

ZARZĄDZENIE NR 5761./22/VIII/M

Prezydenta Miasta Gdyni

z dnia 20 grudnia 2022 roku

w sprawie: rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i przyznania dotacji Fundacji Gospodarczej w Gdyni na realizację zadania „Pomorskie Miasteczko Zawodów w Gdyni w latach 2023 - 2025”

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.: Dz. U. z 2022 poz. 1005, 1079, 1561), art. 4 ust. 1 pkt. 8 i pkt 11, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U.z 2022. poz. 1327 z późn. zm.: Dz. U. z 2021 poz. 2490, Dz. U. z 2022 poz. 1812), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przyznaje się dotację Fundacji Gospodarczej w Gdyni na realizację zadania „Pomorskie Miasteczko Zawodów w Gdyni w latach 2023 - 2025”.
2. Fundacja Gospodarcza w Gdyni, zgodnie z Protokołem Komisji Oceniającej, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, wygrała konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania zadań na rzecz młodzieży szkolnej, absolwentów, osób poszukujących pracy oraz osób pragnących zdobyć nowe kwalifikacje lub rozpocząć działalność gospodarczą, w szczególności na kontynuację zadani „Pomorskie Miasteczko Zawodów w Gdyni w latach 2023 - 2025” .

§ 2

1. Dotacje z budżetu miasta Gdyni na poszczególne lata wynoszą:
 - 1) na rok 2023 – 130 000 zł brutto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych brutto),
 - 2) na rok 2024 – 130 000 zł brutto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych brutto),
 - 3) na rok 2025 – 130 000 zł brutto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych brutto).
2. Wyżej wymienione środki pieniężne przekazywane będą Fundacji Gospodarczej w Gdyni każdego kolejnego roku w dwóch transzach, pierwsza do dnia 31 stycznia i druga do dnia 30 czerwca.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 zostały zabezpieczone w harmonogramie otwartych konkursów ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego przyjętym Zarządzeniem Nr 5774/22/VIII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 29.11.2022 r. i znajdują się w projekcie Budżetu Miasta Gdyni na 2023 r. - dział 710 rozdz. 71095 § 2360 oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta na lata 2020 - 2034.

§ 3

1. Formę i termin przekazania dotacji oraz zasady realizacji zadania publicznego określa umowa będąca załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Przyjmuje się treść umowy z Fundacją Gospodarczą, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Osobą odpowiedzialną za merytoryczny nadzór nad zadaniem, na które przyznano dotację jest Naczelnik Wydziału Polityki Gospodarczej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDYNI

dr Wojciech Szczurek

Nr konkursu: 23134

Protokół

z posiedzenia komisji opiniującej oferty realizacji zadań publicznych złożonych w ramach konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania zadań na rzecz młodzieży szkolnej, absolwentów, osób poszukujących pracy oraz osób pragnących zdobyć nowe kwalifikacje lub rozpocząć działalność gospodarczą, w szczególności na kontynuację zadania „Pomorskie Miasteczko Zawodów w Gdyni w latach 2023 - 2025”

Informacje o posiedzeniu komisji

DATA POSIEDZENIA 14 grudnia 2022 r.	MIEJSCE POSIEDZENIA Urząd Miasta Gdyni Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia
ORGANIZATOR POSIEDZENIA Urząd Miasta Gdyni - Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości	
TEMAT POSIEDZENIA Zapiniowanie ofert złożonych w ramach konkursu ofert - Otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania zadań na rzecz młodzieży szkolnej, absolwentów, osób poszukujących pracy oraz osób pragnących zdobyć nowe kwalifikacje lub rozpocząć działalność gospodarczą, w szczególności na kontynuację zadania „Pomorskie Miasteczko Zawodów w Gdyni w latach 2023 - 2025”	
OSOBA PRZEWODNICZĄCA Agnieszka Kukiełko	
PROTOKÓŁ SPORZĄDZIŁ Beata Wróblewska	DATA 14 grudnia 2022 r.

Uczestnicy posiedzenia:

Komisja opiniująca oferty na realizację zadań własnych gminy w 2022 r. - Otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania zadań na rzecz młodzieży szkolnej, absolwentów, osób poszukujących pracy oraz osób pragnących zdobyć nowe kwalifikacje lub rozpocząć działalność gospodarczą, w szczególności na kontynuację zadania „Pomorskie Miasteczko Zawodów w Gdyni w latach 2023 - 2025”:

1. Agnieszka Kukiełko - Urząd Miasta Gdyni / Wydział Polityki Gospodarczej
2. Beata Wróblewska - Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości
3. Monika Antkowiak - Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości
4. Łukasz Wyszyński - Fundacja Studentów i Absolwentów Pomeranian Students Coalition
5. Magdalena Madajczyk - Fundacja Dogtor
6. Danuta Kłopocka - Fundacja Adapa

powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni nr 5813//22/VIII/M z dnia 07 grudnia 2022 r. Komisja w składzie 5 osób stawiła się na posiedzeniu w dniu 14 grudnia 2022 r.

Porządek narady:

1. Otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego Komisji.
2. Zapoznanie członków zespołu z treścią zaproszenia do składania ofert.
3. Poinformowanie członków komisji o sposobie przekazania do wiadomości potencjalnych oferentów informacji o konkursie ofert. Powyższa informacja ukazała się:
 - 1) na stronie internetowej,
 - 2) w BIP-ie,
 - 3) wywieszona została na tablicach ogłoszeń.

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1* / 6* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

nr

pod tytułem: **Pomorskie Miasteczko Zawodów w Gdyni w latach 2023 - 2025**

zawarta w dniu grudnia 2022 roku w Gdyni, między:

Gminą Miasta Gdyni, z siedzibą w Gdyni przy Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez:

Michała Gucia - wiceprezydenta Miasta Gdyni, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni (zarządzenie nr 140/14/VII/S z 04 grudnia 2014 r. oraz zarządzenie nr 3194/15/VII/S z 7 września 2015 r.)

a

Fundacją Gospodarczą, organizacją pozarządową z siedzibą w Gdyni (81-538) przy ul. Olimpijskiej 2, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000086705, zwaną dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowaną przez:

1. [REDAKTOWANE]
zgodnie z wyciągiem z KRS* /innego rejestru*/ ewidencji* załączonym do niniejszej umowy, zwanymi dalej **Zleceniobiorcami**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „**Pomorskie Miasteczko Zawodów w Gdyni w latach 2023 - 2025**”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 6 grudnia 2022 roku, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o ~~powierzenie realizacji zadania publicznego*~~ / o wsparcie realizacji zadania publicznego* w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 4.
5. ~~Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / szacunkowej kalkulacji kosztów*~~, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: [REDAKTOWANE]
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy: [REDAKTOWANE]

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.;
 - 2) dla innych środków finansowych od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, ~~z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / szacunkowej kalkulacji kosztów*~~, w terminie określonym w ust. 1.

4. Złożenie przez członków zespołu opiniującego oferty oświadczenia o niezwiązaniu z oferentami poprzez członkostwo, wolontariat, zasiadanie w organach wykonawczych, kontrolnych (Załącznik nr 2).

Na konkurs wpłynęła 1 oferta w terminie zgodnym z treścią Zaproszenia do składania ofert. Oferty zestawione zostały w tabelach poniżej (tabela nr 1).

Tabela nr 1 - wykaz organizacji, które przystąpiły do konkursu

Lp.	Podmiot	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota
1	Fundacja Gospodarcza	Pomorskie Miasteczko Zawodów w Gdyni w latach 2023 - 2025	390 000,00 zł
Łącznie:			390 000,00 zł

Członkowie zespołu przystąpili do oceny formalnej.

1. W pierwszym etapie zespół:

- 1) stwierdził prawidłowość ogłoszenia konkursu i liczbę złożonych ofert,
- 2) sprawdził termin złożenia ofert konkursowych, otworzył koperty z ofertami,
- 3) sprawdził oferty pod względem formalnym.

2. W drugim etapie zespół:

- 1) przeanalizował merytoryczną zawartość oferty,
- 2) wybrał ofertę konkursową i zdecydował o wysokości przyznanych środków na realizację zadania.

Ponadto przy rozpatrywaniu oferty:

- 1) dokonano oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 2) oceniono zadeklarowaną przez organizację jakość działania, kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, przeanalizowano rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania i związku z realizowanym zadaniem,
- 3) uwzględniono zadeklarowany udział środków finansowych własnych,
- 4) przeanalizowano atrakcyjność programu w stosunku do kosztów realizacji zadania.

Po przeanalizowaniu przedłożonych ofert członkowie zespołu stwierdzili, że oferta nie zawiera błędów formalnych.

Ustalenia:

Konkurs został ogłoszony na zadania z zakresu:

- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.

Na realizację tego zadania przeznaczono środki finansowe z budżetu miasta do wysokości 390 000,00 zł.

Propozycję dotacji przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 2

Lp.	Podmiot	Nazwa zadania	Propozycja dotacji
1	Fundacja Gospodarcza	Pomorskie Miasteczko Zawodów w Gdyni w latach 2023 - 2025	390 000,00 zł
Łącznie:			390 000,00 zł

Na tym posiedzenie zakończono.

Podpis protokółującego

Podpis przewodniczącego narady

Załączniki:

- 1) Lista obecności
- 2) Oświadczenie członków Komisji Konkursowej

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 390 000 zł brutto (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy złotych brutto), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
nr rachunku: 56 1440 1084 0000 0000 1092 5185, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym (*istnieje możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach*):
 - a) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości* albo
 - b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości: 65 000 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto),
II transza w terminie do dnia 30.06.2023 r. w wysokości: 65 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto)*;
 - 2) w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych (*należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji zadania, istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach*):
 - a) ~~dotacja wr. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości~~ (słownie).....,
 - b) dotacja w 2024 r. w wysokości: 130 000,00 zł brutto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych brutto) przekazana w transzach:
I transza w terminie do dnia 31.01.2024 r. w wysokości: 65 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto)
II transza w terminie do dnia 30.06.2024 r. w wysokości: 65 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto)*;
 - c) dotacja w 2025 r. w wysokości: 130 000,00 zł brutto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych brutto) przekazana w transzach:
I transza w terminie do dnia 31.01.2025 r. w wysokości: 65 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto)
II transza w terminie do dnia 30.06.2025 r. w wysokości: 65 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto)*.
2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy*.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego (*w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach*):
 - 1) innych środków finansowych w wysokości: 23 400,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące czterysta złotych brutto),
 - 2) wkładu osobowego o wartości: 0 zł brutto (słownie: zero złotych brutto)*;
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości: 0 zł brutto (słownie: zero złotych brutto)*.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznych środków finansowych własnych; ~~środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):~~
 - 1) w roku 2023 w wysokości: 7 800,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy osiemset złotych brutto)*
 - 2) w roku 2024 w wysokości: 7 800,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy osiemset złotych brutto)*
 - 3) w roku 2025 w wysokości: 7 800,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy osiemset złotych brutto)*.
7. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5 i wynosi łącznie: 413 400,00 zł brutto (słownie: czterysta trzynaście tysięcy czterysta złotych brutto), z tego (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach realizacji zadania):
 - 1) w roku 2023 w wysokości: 137 800,00 zł brutto (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy osiemset złotych brutto)*
 - 2) w roku 2024 w wysokości: 137 800,00 zł brutto (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy osiemset złotych brutto)*
 - 3) w roku 2025 w wysokości: 137 800,00 zł brutto (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy osiemset złotych brutto)*.
8. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
9. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4 - 7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
10. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu* / zaakceptowaniu* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 3*.
11. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu* / zaakceptowaniu* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2*.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)*

- ~~1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt III.4 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów).~~
- ~~2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.~~

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ~~Regulaminie konkursu/ ogłoszeniu o konkursie/ dokumentacji konkursowej~~.*
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy ~~lub~~* / i* informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane* / finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy*.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę załączonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)* / ~~wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055)*~~. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie : odpowiednio 30 dni od zakończenia danego półrocza*.
4. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego*.

5. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 - 5. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 - 5 w terminie, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634).
9. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 6 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
10. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie:
 - 1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 2) ~~21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego~~– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić:
 - 1) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1*;
 - 2) ~~w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1*;~~
 - 3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1*.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 90 1440 1026 0000 0000 0033 9261.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 90 1440 1026 0000 0000 0033 9261. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2 – 4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia

29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

ZALĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.
3. Zaktualizowany harmonogram*.
4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania*.
5. Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania*.
6. Zaktualizowany opis poszczególnych działań*.