

**Prezydent Miasta Gdyni ogłasza konkurs na koncepcję programową na
prowadzenie placówki oświatowej szkoły podstawowej lub szkoły
podstawowej i przedszkola**

OGŁOSZENIE

Gmina Miasta Gdyni zamierza oddać w odpłatne użytkowanie zabudowaną nieruchomość stanowiącą jej własność, położoną w Gdyni przy ul. Tetmajera 65, usytuowaną na działce nr 2086/2 dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi KW Nr GD1Y/00123932/8, z przeznaczeniem na prowadzenie szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej oraz przedszkola.

1. Celem konkursu jest wyłonienie osoby prawnej lub fizycznej, która przedstawi najlepszą koncepcję programową na prowadzenie placówki oświatowej w przedmiotowej nieruchomości od dnia 1 września 2023 roku i jednocześnie wyrazi wolę poprowadzenia takiej szkoły zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U. 2021. 1082 tj.) oraz przepisami dotyczącymi prowadzenia placówek oświatowych przez okres, co najmniej 10 lat.

2. Wyłoniony w konkursie podmiot i jego koncepcja będzie przedmiotem dalszego procedowania zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2021 poz.1899 ze zm.) celem ustanowienia prawa użytkowania na okres od 10 do maksymalnie 30 lat, w zależności od koncepcji programowej. Nie podjęcie przez Radę Miasta Gdyni uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargowego trybu ustanowienia prawa użytkowania w razie konieczności jej uzyskania, jest równoznaczne z brakiem prawnej możliwości ustanowienia prawa użytkowania przez Gminę w trybie bezprzetargowym, co wyłącza uprawnienie zwycięzcy konkursu do wystąpienia z roszczeniem w stosunku do Gminy o jego ustanowienie. Wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie, podmioty biorące w nim udział ponoszą we własnym zakresie.

2. Oferty konkursowe składać można w Urzędzie Miejskim w Gdyni, Wydział Edukacji, ul. Śląska 35-37 pok. 102B (sekretariat)

3. Termin składania ofert upływa z dniem 23.12.2022 o godzinie 11:30.

4. Otwarcie ofert konkursowych nastąpi w dniu 28.12.2022 o godzinie 12:00, w siedzibie Urzędu Miasta Gdyni.

5. Osobą uprawnioną do udzielania informacji w sprawach konkursu, w tym w zakresie możliwości dokonania wizji lokalnej jest Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji pani Agnieszka Kamińska-Klimczyk, tel. 58 527-35-10, e-mail: agkaminska@gdynia.pl.

Regulamin Konkursu

na koncepcję programową na prowadzenie placówki oświatowej szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej i przedszkola

§1

1. Konkurs odbywa się na warunkach niniejszego regulaminu.
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Gdyni, w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale Ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gdyni w Wydziale Edukacji.

§2

Przedmiotem konkursu jest wybór najlepszej koncepcji programowej na prowadzenie placówki oświatowej szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej i przedszkola.

§3

1. Do udziału w konkursie i do wniesienia oferty, określonej w § 3 ust. 3 uprawnione są osoby prawne i fizyczne, zwane dalej: podmiotem.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:

- Złożenie za pośrednictwem poczty lub osobiście, **pisemnej oferty w nieprzekraczalnym terminie do 23.12.2022 do godz. 11.30 (decyduje data wpływu do Urzędu)**, w zamkniętej kopercie z napisem:

„Konkurs na koncepcję programową na prowadzenie placówki oświatowej szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej i przedszkola”.

3. Pisemna oferta musi zawierać:
 - informacje o podmiocie w tym: nazwę, adres siedziby, osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu oraz telefon kontaktowy, adres mailowy, termin rozpoczęcia działalności i jej charakter, datę sporządzenia oferty, z uwzględnieniem w szczególności:
 - a) informacji o wynikach egzaminów zewnętrznych, w przypadku podmiotu, który prowadzi już placówkę oświatową – do 3 lat wstecz,
 - b) zakres, w jakim proponowana forma prowadzonej działalności oświatowej będzie uzupełniać istniejącą ofertę edukacyjną w Gdyni,
 - c) informację o liczbie oddziałów i uczniów, którzy mają rozpocząć i kontynuować naukę w budynku przez okres co najmniej 10 lat, licząc od dnia rozpoczęcia działalności przez podmiot w lokalizacji, której dotyczy konkurs z dniem 1 września 2023,

- d) informacje o doświadczeniu w prowadzeniu placówki oświatowej (o ile zainteresowany podmiot posiada);
 - e) informację o środkach finansowych zabezpieczonych przez podmiot na prowadzenie działalności oświatowej, remonty oraz modernizację i przystosowanie budynku do proponowanej przez podmiot działalności – ze wskazaniem kwot na określone zadanie,
 - f) informacje o proponowanej ofercie edukacyjnej,
 - g) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych podmiotu będącego oferentem w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu,
 - i) oświadczenie o tym, że nie będzie żądał zwrotu kosztów, które poniósł w związku z przygotowaniem oferty do tego konkursu.
4. Dokumenty jakie należy załączyć:
- aktualne: statut (regulamin) i kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzone za zgodność z oryginałem (o ile dotyczy);
 - oświadczenie o niezaleganiu z zobowiązaniami prawnopublicznymi takimi jak ZUS, US.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2022** o godzinie **12:00** w siedzibie Urzędu Miasta Gdyni.
6. Konkurs może się odbyć choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i niniejszym regulaminie konkursu.

§4

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje 5 – osobowa komisja konkursowa.
2. Komisja zostanie powołana przez Prezydenta Miasta Gdyni w drodze zarządzenia.

§5

1. Komisja dokona oceny otrzymanych ofert wg. kryteriów:
 - zakres, w jakim proponowana forma prowadzonej działalności oświatowej będzie uzupełniać istniejącą ofertę edukacyjną w Gdyni – 20%;
 - liczba oddziałów i uczniów, którzy mają rozpocząć naukę w lokalizacji, której dotyczy konkurs w roku szkolnym 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030, 2030/2031, 2031/2032, 2032/2033 - 20%;
 - doświadczenie w prowadzeniu placówki oświatowej (o ile podmiot posiada), w tym wyniki egzaminów zewnętrznych w przypadku prowadzonej już działalności oświatowej – 40%;
 - atrakcyjność proponowanej oferty edukacyjnej – 20%.
2. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzony zostanie pisemny protokół, który zawierać będzie następujące informacje:
 - termin, miejsce konkursu,
 - oznaczenie przedmiotu konkursu,

- o oferentach dopuszczonych i nie dopuszczonych do konkursu, wraz z uzasadnieniem,
 - o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję konkursową wraz z uzasadnieniem,
 - o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty, albo o braku dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.
 4. W części jawnej pierwszego etapu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursie,
 - 2) ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - 3) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej,
 - 4) przyjmuje oświadczenia i wyjaśnienia zgłoszone przez obecnych oferentów,
 - 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej,
 - 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia konkursu.
 5. Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej pierwszego etapu konkursu, jeżeli:
 - 1) nie odpowiadają warunkom konkursu,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) nie zawierają dokumentów wymienionych w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu lub są niekompletne,
 - 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
 6. W części niejawnej konkursu komisja konkursowa:
 - 1) dokonuje szczegółowej analizy i oceny punktowej każdej z ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
 - 2) podpisuje protokół z postępowania konkursowego.
 7. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w pkt 6 ust. 2 przez przewodniczącego i pozostałych członków komisji. Przewodniczący komisji konkursowej zawiadamia uczestników konkursu na piśmie lub pocztą elektroniczną o wyniku. Zawiadomienie nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia posiedzenia niejawnego. W przypadku przesłania zawiadomienia drogą elektroniczną, uczestnik niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia.

§6

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu z ważnych powodów oraz zamknięcia konkursu bez wybrania oferty lub unieważnienia konkursu bez podawania przyczyny.

§7

1. Na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu uczestnik może w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku konkursu wnieść skargę do Prezydenta Miasta Gdyni.
2. Wniesienie skargi wstrzymuje czynności związane z dalszym procedowaniem w zakresie ustanowienia prawa odpłatnego użytkowania nieruchomości.
3. Prezydent Miasta Gdyni może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności konkursowych lub unieważnić cały konkurs albo uznać skargę za niezasadną.
4. Po rozpatrzeniu skargi Prezydent Miasta Gdyni zawiadamia skarżącego oraz zamieszcza niezwłocznie, na okres 7 dni, informację o sposobie jej rozstrzygnięcia w siedzibie Urzędu w Wydziale Edukacji przy ul. Śląskiej 35-37, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

§8

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień ostatecznej umowy ustanowienia użytkowania.

§9

Każdy z uczestników konkursu jest związany postanowieniami niniejszego regulaminu.

Gdynia, dnia 28.11.2022