

**ZARZĄDZENIE NR 4635 /24/VIII/R
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 23.04. 2024 roku**

w sprawie przyjęcia Karty Opinii o Ofercie i zasad jej wypełniania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. 2023 poz. 40, ze zm. Dz. U. 2023, poz. 572, 1463, 1688), oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2023 poz. 571) zarządza się, co następuje:

§1. Przyjmuje się wzór „Karty Opinii o Ofercie” realizacji zadania publicznego w otwartych konkursach ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2023 poz. 571), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Przyjmuje się „Zasady wypełniania Karty Opinii o Ofercie” realizacji zadania publicznego składanej w otwartych konkursach ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 6652/23/VIII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 8 sierpnia 2023 roku w sprawie przyjęcia Karty Opinii o ofercie i zasad jej wypełniania.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Prezydent Miasta Gdyni

Wojciech Szczurek

z up. PREZYDENTA MIASTA GDYNI

Michał Guć
WICEPREZYDENT MIASTA

KARTA OPINII o OFERCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO NR...

Nazwa konkursu:
Jednostka organizująca:
Tytuł zadania:
Nazwa organizacji zgłaszającej projekt:

I		Opinia o prawidłowości formalnej wniosku (ocena dokonywana przez pracownika Urzędu Miasta)	
		TAK	NIE
	Czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie?		
	Wyszczególnienie braków formalnych (jeśli dotyczy):		
II.			
Opinia merytoryczna (dokonana z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).			
II.1			
Kryteria dokonywania opinii			
		Maks.	Ocena
	1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym między innymi: a)znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania; b)adekwatność metod i narzędzi rekrutacji beneficjentów zadania; c)promocja zadania i jej adekwatność do założeń oraz planowanych adresatów; d)spójność, realność oraz szczegółowość oferty; e)inne podkryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;	25	
	2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym między innymi: a)racjonalność, realność i adekwatność przyjętych kosztów zadania oraz ich prawidłowa kwalifikacja; c)spójność kosztów z planowanymi do realizacji działaniami oraz z planowanymi rezultatami zadania; d) inne podkryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;	25	
	3. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania – również planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, w tym między innymi: a) podkryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;	25	
	4. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym między innymi: a)diagnoza sytuacji i potrzeb beneficjentów zadania; b)spójność oferty z dokonaną diagnozą potrzeb beneficjentów; c)atrakcyjność zakładanych form realizacji zadania; d)doświadczenie osób przy udziale których będzie realizowane zadanie; e) inne podkryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;	25	
		Maks.	Ocena
	RAZEM	100	
III.			
Uwagi Komisji Konkursowej – uzasadnienie sugestii zmiany kosztorysu zadania, przesunięcia oferty na liście rekomendowanej do przyznania dofinansowania lub uznania oferty za niemożliwą do realizacji.			

Zasady wypełniania Karty Opinii o Ofercie

1. W celu realizacji zasady jawności oraz ujednolicenia formy wyrażania opinii, Komisje Konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta Gdyni w ramach opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe¹ w otwartych konkursach ofert ogłaszanych na podstawie harmonogramu otwartych konkursów stosują *Kartę Opinii o Ofercie*, zwaną dalej „Kartą” oraz *Zasady wypełniania Karty Opinii o Ofercie*, zwane dalej „Zasadami”.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o kryteriach na podstawie których Komisja Konkursowa dokonuje zaopiniowania poszczególnych ofert, przyznając im odpowiednią liczbę punktów za każde kryterium.
3. Oferty właściwe pod względem formalnym zostają udostępnione Członkom Komisji Konkursowej wraz z Kartami oraz zarządzeniem ogłaszającym otwarty konkurs ofert. Na Karty ofert niespełniających wymogów formalnych podmiot ogłaszający otwarty konkurs ofert nanosi odpowiednią adnotację (Część I Karty). Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają opiniowaniu.
4. W ramach kryteriów (Część II Karty) oferta może otrzymać od 0 do 100 punktów.
5. Komisja przy opiniowaniu ofert uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań przez oferenta w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków.
6. Komisja po zapoznaniu się z ofertą może uznać, że brak jest możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta. W takim przypadku na Karcie opinii o ofercie w części II.1 za kryterium nr 1 Komisja przyznaje 0 punktów, zaś szczegółowe uzasadnienie zamieszcza w części III Karty.
7. W ramach każdego z kryteriów (Część II Karty) Prezydent Miasta Gdyni ogłaszając otwarty konkurs ofert może dodać inne podkryteria, umieszczając je w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Członkowie Komisji Konkursowej powinni zapoznać się z ofertami przed ich zaopiniowaniem. Najpóźniej w dniu wyznaczonym na wyrażenie opinii Członkowie Komisji powinni przedstawić wartości przyznane każdemu z kryteriów, w każdej z ofert.
9. W wyniku uśrednienia wartości punktowych przydzielonych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej poszczególnym kryteriom tworzy się jedną Kartę dla każdej oferty oraz listę rankingową ofert.
10. Dodatkowo Członkowie Komisji Konkursowej mogą w drodze konsensusu wydać opinię o zasadności:
 - 1) zmniejszenia dofinansowania na poszczególne oferty;
 - 2) przesunięcia wniosku na liście rankingowej, poza listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania ze względu na niepożądaną koncentrację środków lub działań w danym obszarze;
11. Opinia, o której mowa w ust. 10 pkt 1 może zostać wydana gdy dany koszt zakładany w kosztorysie zadania jest zdaniem komisji zbyt wysoki biorąc pod uwagę względy

¹ Ilekroć jest mowa o organizacjach pozarządowych, należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 tej ustawy.

doświadczenia życiowego i średnie ceny danego typu towaru lub usługi lub gdy łączna wartość wnioskowanego dofinansowania ofert zasługujących na dofinansowanie jest większa niż łączna wartość środków przeznaczonych na datacje w danym konkursie. W takiej sytuacji oferent może dokonać zmiany w kosztorysie zadania poprzez złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania publicznego oraz ewentualnych zmian w opisie poszczególnych działań / harmonogramie / kalkulacji przewidywanych kosztów / opisie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.

12. Opinia, o której mowa w ust. 10 pkt 2 może zostać wydana, gdy w wyniku powstałej listy rankingowej, nastąpiła niepożądana koncentracja działań w wymiarze terytorialnym lub merytorycznym. Wymiar merytoryczny dotyczy konkursów, w których występuje więcej niż jeden obszar merytoryczny realizacji zadania. Koncentracja w wymiarze terytorialnym oznacza skupienie wszystkich lub znacznej ilości działań rekomendowanych do dofinansowania, na podstawie powstałej listy rankingowej, na jednej lub tożsamej grupie beneficjentów.
13. W przypadku wydania opinii, o których mowa w ust. 10 Komisja Konkursowa obligatoryjnie umieszcza jej uzasadnienie w części III. Karty.
14. W oparciu o Zasady powstaje lista wniosków rekomendowanych do dofinansowania (według kolejności na liście rankingowej do wyczerpania dostępnych środków).