

**ZARZĄDZENIE NR ...<sup>800</sup>.../24/IX/A**  
**PREZYDENTA MIASTA GDYNI**  
z dnia ...<sup>31.12.</sup>... 2024 r.

**w sprawie ustalenia „Procedur przyznawania środków dla rad dzielnic na gminne zadania inwestycyjno-remontowe na lata 2026–2029 oraz uruchomienia środków na te zadania”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 i 1572), w związku z § 14 ust. 1 Statutu Miasta Gdyni nadanego uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXIII/489/04 z dnia 22 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 174 i 3901 oraz z 2019 r. poz. 78) oraz zgodnie z uchwałą Nr XII/296/24 Rady Miasta Gdyni z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości środków na zadania inwestycyjno-remontowe na lata 2026 – 2029 zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się „Procedury przyznawania środków dla rad dzielnic na gminne zadania inwestycyjno-remontowe na lata 2026–2029 oraz uruchomienia środków na te zadania”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się wszystkich naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów w Urzędzie Miasta Gdyni oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracowników.

**§ 3.** Procedury, o których mowa w §1, mają zastosowanie podczas współpracy Urzędu Miasta Gdyni oraz innych miejskich jednostek organizacyjnych z radami dzielnic Miasta Gdyni w zakresie realizacji zadań inwestycyjno-remontowych finansowanych ze środków znajdujących się w dyspozycji rad dzielnic.

**§ 4.** Współpracę rad dzielnic z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań inwestycyjno-remontowych koordynuje Biuro ds. dzielnic w Urzędzie Miasta Gdyni.

**§ 5.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się trzeciemu Wiceprezydentowi Miasta Gdyni.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prezydent Miasta Gdyni*

*Aleksandra Kosiorek*

z up. PREZYDENTA MIASTA GDYNI  
  
Oktawia Gorzeliska  
WICEPREZYDENT MIASTA

**Procedury przyznawania środków dla rad dzielnic na gminne zadania  
inwestycyjno-remontowe na lata 2026-2029 oraz uruchomienia środków na te zadania.**

**Rozdział 1**  
**Zasady ogólne**

§ 1.

1. Rada dzielnicy prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta Gdyni (zwanego dalej „Miastem”) tworząc plan wykorzystania środków przeznaczonych na działalność statutową, w tym wykorzystania środków na gminne zadania inwestycyjno-remontowe w swojej dzielnicy (zwane dalej „Zadaniami”).
2. Zadania rady dzielnicy powinny wpisywać się w Strategię Rozwoju Miasta Gdyni 2030, tworząc spójny kształt nowoczesnego Miasta.
3. W budżecie Miasta zapewnia się środki finansowe rad dzielnic na Zadania, których wysokość na kolejne lata budżetowe określona została przez Radę Miasta w uchwale Nr XII/296/24 z dnia 18 grudnia 2024 r. tj.:
  - 1) w 2026 roku – 8 000 000 PLN,
  - 2) w 2027 roku – 8 000 000 PLN,
  - 3) w 2028 roku – 10 000 000 PLN,
  - 4) w 2029 roku – 4 000 000 PLN.
4. Środki finansowe przeznaczone na Zadania planowane są w odpowiednich działach, rozdziałach i paragrafach budżetu, zgodnie z klasyfikacją budżetową.

§ 2.

Wszelkie decyzje dotyczące realizacji Zadań wskazanych przez rady dzielnic przygotowuje i realizuje właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Gdyni (zwanego dalej „Urzędem”) lub inna miejska jednostka organizacyjna.

§ 3.

Działania związane z wydatkowaniem środków na Zadania wskazane przez rady dzielnic prowadzone są zgodnie z przepisami obowiązującymi jednostki sektora finansów publicznych.

#### § 4.

W przypadku niezrealizowania wskazanych przez rady dzielnic Zadań w danym roku budżetowym, planowane wydatki zamieszczone w budżecie Miasta oraz środki nierozdysponowane przez rady dzielnic uwzględniane będą w projektach budżetów na lata kolejne.

## **Rozdział 2**

### **Planowanie zadań inwestycyjno - remontowych dzielnic**

#### § 5.

Pozostające w dyspozycji rady dzielnicy środki finansowe na Zadania są przeznaczane na sporządzenie dokumentacji projektowych dotyczących planowanych w poszczególnych dzielnicach inwestycji i remontów wchodzących w zakres zadań własnych gminy oraz na ich realizację.

#### § 6.

1. Do Zadań finansowanych ze środków, o których mowa w § 1, należą w szczególności:
  - 1) remonty bieżące infrastruktury oraz obiektów użyteczności publicznej Miasta, przebudowa, modernizacja, budowa nowych dróg, chodników, schodów, dróg rowerowych, ciągów pieszo – jezdnych, parkingów oraz infrastruktury towarzyszącej tym przedsięwzięciom: kanalizacji deszczowej, sanitarnej, wodociągów, oświetlenia,
  - 2) budowa, modernizacja i remonty terenów rekreacyjnych oraz obiektów sportowych na terenach szkolnych,
  - 3) zakupy i rozmieszczenie elementów małej architektury, ławek, śmietników, tworzenie miejsc rekreacyjnych na terenach miejskich,
  - 4) remonty, uzupełnienie wyposażenia oraz budowa nowych placów zabaw, parków, terenów zielonych, nasadzenia drzew na terenach miejskich,
  - 5) projekty inwestycyjno-remontowe zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego, które znalazły się jako następne w kolejności pod względem poparcia w dzielnicy i nie mogą być w całości zrealizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego,
  - 6) projekty inwestycyjno-remontowe zgłoszone i wybrane do realizacji w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego, których kosztorys wykonawczy opiewa na kwotę przekraczającą wysokość środków finansowych zakładanych pierwotnie na ich realizację.
2. Przekazanie do realizacji Zadań wskazanych w ust. 1 pkt 5) i pkt 6) wymaga uprzedniego podjęcia uchwały przez radę dzielnicy, w której postanawia ona o przeznaczeniu na



realizację danego Zadania określonej przez siebie kwoty środków finansowych.

3. Wysokość środków przeznaczonych przez radę dzielnicy na realizację Zadań wskazanych w ust. 1 pkt 5) i pkt 6) nie może przekroczyć 50% budżetu rady dzielnicy na wszystkie Zadania na lata 2026 –2029. Do oceny wykonalności i realizacji tych zadań zastosowanie mają postanowienia aktów prawnych regulujących zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.
4. Do kosztów Zadań nie mogą być zaliczone koszty funkcjonowania organów dzielnicy oraz wszelkie działania promocyjne, rekreacyjne i integracyjne.

#### § 7.

1. Komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne właściwe w sprawach realizacji zadań określonych w §6 ust. 1 na terenie Miasta są zobowiązane, w porozumieniu ze sobą, do przedstawiania Prezydentowi corocznie informacji o planowanych do realizacji ze środków Miasta (tj. niezajdujących się w dyspozycji rad dzielnic) zadaniach o charakterze inwestycyjno–remontowym w dzielnicach w latach 2026, 2027, 2028 i 2029.
2. Termin przedłożenia ww. dokumentów określa się do dnia 1 marca każdego roku, którego ten dokument dotyczy. Przedmiotowe dokumenty podlegają bieżącej aktualizacji.
3. Bezzwłocznie po zatwierdzeniu dokumentu, o którym mowa w ust. 1, Prezydent przekazuje radom dzielnic za pośrednictwem Biura ds. dzielnic informację o planowanych do realizacji ze środków Miasta na obszarze poszczególnych dzielnic remontach i inwestycjach oraz informację o wysokości środków finansowych na realizację Zadań przydzielonych na każdą z dzielnic.

#### § 8

1. Aby poznać opinie mieszkańców dzielnicy w sprawie planowanych remontów i inwestycji, zaleca się utworzenie ankiety konsultacyjnej lub zorganizowanie spotkania mającego na celu pomoc w stworzeniu wstępnej listy Zadań.
2. Rada dzielnicy wskazuje do realizacji maksymalnie 10 pojedynczych przedsięwzięć, które tworzą wstępną listę Zadań.

### **Rozdział 3**

#### **Realizacja zadań inwestycyjno-remontowych dzielnic**

#### § 9

1. Rada dzielnicy wskazuje w drodze uchwały wstępną listę Zadań, które poddane zostaną

ocenie prawnofinansowej (w tym szacunkowej wycenie) przez odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu lub miejskie jednostki organizacyjne w terminie 60 dni od dnia otrzymania uchwały rady dzielnicy, poprzez przygotowanie „Metryki zadania inwestycyjno-remontowego” – według wzoru stanowiącego załącznik do powyższych procedur. Jednostkę odpowiedzialną za przygotowanie „Metryki zadania inwestycyjno-remontowego” wskazuje trzeci wiceprezydent Miasta Gdyni.

2. Rada dzielnicy może przekazać posiadane informacje, wnioski i rekomendacje dotyczące lokalnych uwarunkowań realizacji danego Zadania jednostce odpowiedzialnej za przygotowanie „Metryki zadania inwestycyjno-remontowego”, która jest zobowiązana przekazać je odpowiednim wydziałom, referatom Urzędu lub jednostkom organizacyjnym biorącym udział w analizie Zadania, a te są zobowiązane uwzględnić wskazania rady podczas realizacji tego Zadania lub poinformować pisemnie radę dzielnicy o powodach braku możliwości zrealizowania proponowanych przez radę rozwiązań.
3. W przypadku, gdy planowane przez radę dzielnicy Zadanie wymaga podjęcia działań przez więcej niż jeden wydział, referat Urzędu lub miejską jednostkę organizacyjną, w analizie Zadań winny brać udział wszystkie wydziały, referaty Urzędu lub miejskie jednostki organizacyjne współrealizujące zadanie. Obieg między wydziałami, referatami lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, w ramach Zadania koordynuje jednostka odpowiedzialna za przygotowanie „Metryki zadania inwestycyjno-remontowego” wskazana przez trzeciego wiceprezydent Miasta Gdyni. Jeśli opinie wydziałów, referatów lub miejskich komórek organizacyjnych są rozbieżne, rozstrzygnięcia dokonuje trzeci wiceprezydent Miasta Gdyni.
4. Po zapoznaniu się z oceną Zadań, rada dzielnicy podejmuje uchwałę wskazującą listę Zadań wybranych do realizacji, która jest niezwłocznie publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce danej dzielnicy oraz na stronie [www.gdynia.pl/dzielnice](http://www.gdynia.pl/dzielnice).
5. Łączna wartość Zadań wybranych przez radę dzielnicy nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej na ten cel w jej budżecie.

#### § 10.

1. W terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały rady dzielnicy, o której mowa w § 9 ust. 3, Biuro ds. dzielnic przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie przekazania do realizacji odpowiednim jednostkom organizacyjnym Miasta wybranych przez rady dzielnic Zadań.
2. Skrócone wersje metryki Zadań, zawierające nazwę Zadania, lokalizację Zadania, łączna kwota Zadania, proponowany termin realizacji Zadania, stanowią załączniki do zarządzenia.
3. Po wejściu w życie Zarządzenia, właściwe wydziały, referaty Urzędu lub miejskie

jednostki organizacyjne uwzględniają plany finansowe dzielnic w swoim budżecie, przygotowując stosowne dokumenty dla wydziału budżetu Urzędu, uruchamiające środki na realizację zawartych w Zarządzeniu Zadań, następnie realizuje dane Zadanie w zakresie wskazanym przez radę dzielnicy i zatwierdzonym przez siebie.

#### § 11.

1. Właściwe wydziały, referaty Urzędu lub miejskie jednostki organizacyjne wykonują przekazane im do realizacji zadania, zgodnie ze swoim harmonogramem realizacyjnym, aż do wyczerpania środków finansowych na Zadania przyznane danej dzielnicy. W przypadku niewykorzystania przez radę dzielnicy wszystkich środków finansowych może ona, w drodze uchwały, wskazać kolejne Zadania do realizacji, aż do wyczerpania środków. Do kolejnych Zadań stosuje się odpowiednio postanowienia §9 i 10.
2. Realizując wskazane przez radę dzielnicy Zadanie, wydziały, referaty Urzędu lub miejskie jednostki organizacyjne zobowiązane są do systematycznego informowania Biura ds. dzielnic o realizacji kolejnych działań związanych z Zadaniem. Informacje te są przekazywane nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, następnie umieszczone przez Biuro ds. dzielnic w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce danej dzielnicy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie [www.gdynia.pl/dzielnice](http://www.gdynia.pl/dzielnice).
3. Rada dzielnicy ma prawo do rezygnacji z realizacji Zadania do chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie tego Zadania.
4. Prezydent Miasta może wnioskować do rady dzielnicy o podjęcie uchwały w sprawie rezygnacji z Zadania w przypadku braku możliwości jego realizacji lub w wyniku nadzwyczajnych okoliczności.

Wydział/miejska jednostka organizacyjna – jednostka odpowiedzialna .....

Osoba prowadząca sprawę .....

tel. .... adres e-mail: .....

Rada dzielnicy ....., tel. ....

### Metryka zadania inwestycyjno–remontowego

Nazwa zadania:

.....

1.	Lokalizacja Zadania:	
2.	Opis Zadania:	
3.	Opis stanów terenowo-prawnych:	
4.	Opinie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych:	
5.	Szacunkowa wycena poszczególnych elementów Zadania:	
6.	Łączna kwota Zadania:	
7.	Proponowany termin realizacji zadania:	
8.	Klasyfikacja budżetowa zadania:	
9.	Inne istotne informacje:	