

**REGULAMIN ZESPOŁU TEMATYCZNEGO URBANLABU GDYNIA DO SPRAW ROZWOJU
SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I PARTYCYPACJI**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. UrbanLab to miejski program służący wprowadzaniu trwałych rozwiązań podnoszących jakość życia w mieście. To pionierski w skali kraju model współpracy mieszkańców, ekspertów, aktywistów, urzędników i władz miasta. Koncentruje się na wypracowywaniu nowych sposobów pracy nad wyzwaniami stojącymi przed Gdynią.
2. Niniejszy regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb wyboru i pracy Zespołu Tematycznego ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji, stanowiącego integralną część działań UrbanLabu Gdynia.

§ 2

Zasady działalności Zespołu Tematycznego

1. Zespół Tematyczny to kilkunastoosobowa grupa, powoływana w każdym roku działania UrbanLabu do danego obszaru tematycznego, składająca się z osób posiadających wiedzę, doświadczenie w obszarze tematycznym, któremu poświęcone są w danym roku działania UrbanLabu.
2. Działalność Zespołu Tematycznego do spraw rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji stanowi integralną część działalności UrbanLabu Gdynia.
3. Zespół Tematyczny uprawniony jest do tworzenia opinii i rekomendacji odnośnie obszarów problemowych i wyzwań rozwojowych określonych przez Grupę Strategiczną UrbanLabu.
4. Zadaniem Zespołu Tematycznego jest przetworzenie danego obszaru problemowego na konkretne zagadnienia wymagające uwagi i zmiany, operacjonalizacja tematów i wyzwań rozwojowych oraz ocena rozwiązań wypracowanych i testowanych w UrbanLabie.
5. Przedmiotem prac Zespołu Tematycznego jest:
 - a. określenie szczegółowych wyzwań dla Gdyni w obszarze partycypacji i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, dla których poszukiwane będą konkretne rozwiązania w ramach Inkubatora Innowacji Społecznych oraz prac grupy roboczej UrbanLabu – w oparciu o dane dostarczone oraz własne doświadczenie i wiedzę ekspercką;
 - b. ocena skuteczności wypracowanych w Urban Lab rozwiązań i wypracowanie rekomendacji co do ich dalszego wdrażania w mieście;
 - c. wsparcie wiedzą i doświadczeniem m.in. działań prowadzonych w ramach Inkubatora Innowacji Społecznych.
6. Na podstawie rekomendacji Zespołu Tematycznego, dotyczących zagadnień w ramach określonych obszarów tematycznych, uruchamiane są poszczególne ścieżki poszukiwania

rozwiązań, w tym Inkubator Innowacji Społecznych, grupy robocze oraz działania kontrolne i konsultacyjne, odbywające się w ramach osi horyzontalnej UrbanLab.

7. Zespół opiniuje i ewaluuje działalność poszczególnych ścieżek związanych z inicjowaniem, testowaniem i wdrażaniem rozwiązań w danym obszarze tematycznym, takich jak Inkubator Innowacji Społecznych czy grupa robocza, jak i efekty ich działalności.
8. Kadencja Zespołu trwa od momentu jego powołania do zakończenia pracy w danym obszarze tematycznym, wskazanym przez Grupę Strategiczną – co do zasady nie dłużej niż jeden rok.
9. Zespół Tematyczny pracuje podczas moderowanych spotkań, odbywających się nie rzadziej niż raz na miesiąc. Spotkania odbywają się w godzinach ustalonych przez członków Zespołu i co do zasady trwają 2-3 godziny.
10. Członkowie Zespołu Tematycznego będą informowani o miejscu i terminie spotkania przynajmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.
11. Członkowie Zespołu Tematycznego uczestniczą w jego pracach osobiście.
12. Posiedzenia Zespołu Tematycznego są protokołowane, a wyniki prac zebrane w formie spisanych dokumentów.
13. Możliwe jest wypracowywanie przez Zespół Tematyczny stanowisk i rekomendacji w trybie obiegowym, drogą elektroniczną.
14. W okresie pomiędzy kolejnymi spotkaniami członkowie Zespołu Tematycznego wykonują zadania, obejmujące min. zapoznanie się z treścią dostarczonych dokumentów, przygotowywanie opinii.
15. Za udział w pracach Zespołu Tematycznego przedstawiciele rad dzielnic, organizacji pozarządowych, Urzędu Miasta Gdyni oraz jednostek budżetowych otrzymują wynagrodzenie. W przypadku przedstawicieli rad dzielnic i organizacji pozarządowych zasady przyznawania wynagrodzenia będą określone w indywidualnie zawartych umowach cywilno-prawnych, a w przypadku przedstawicieli Urzędu Miasta Gdyni oraz jednostek budżetowych – będzie ono przyznawane zgodnie z zasadami przyznawania dodatków zadaniowych w poszczególnych jednostkach. Dla radnych Rady Miasta oraz Pełnomocnika Prezydenta ds. Dzielnic udział w pracach Zespołu Tematycznego ma charakter społeczny.
16. Pracami Zespołu Tematycznego kieruje Przewodniczący Zespołu działający w ścisłej współpracy z osobą moderującą prace grupy tematycznej.
17. Do udziału w spotkaniach Zespołu mogą być dopraszane osoby nie będące członkami zespołu. Osoby takie mają głos doradczy, ale nie uczestniczą w procesach decyzyjnych podejmowanych przez zespół.
18. Prezydent Miasta Gdyni może zmienić skład osobowy Zespołu Tematycznego w trakcie trwania jego prac, w szczególności może odwoływać jej członków oraz powoływać nowych w miejsce odwołanych członków.
19. W przypadku rezygnacji z członkostwa, śmierci albo odwołania członka Zespołu, Prezydent Miasta Gdyni uzupełnia skład Zespołu w trakcie trwania jego kadencji.
20. Obsługę techniczno-organizacyjną wszystkich prac Zespołu Tematycznego zapewnia Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni.

§ 3

Skład Zespołu

1. Zespół Tematyczny składa się z osób posiadających doświadczenie w obszarze tematycznym, którym jest partycypacja i rozwój społeczeństwa obywatelskiego. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele administracji samorządowej, Rady Miasta

oraz przedstawiciele rad dzielnic i organizacji pozarządowych, przy czym przedstawiciele rad dzielnic i organizacji pozarządowych wyłonieni zostaną w otwartym naborze prowadzonym przez Laboratorium Innowacji Społecznych w ramach działań UrbanLabu.

2. Zespół Tematyczny liczy nie więcej niż 13 członków i członkiń, w tym:
 1. Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdyni ds. rad dzielnic;
 2. Dwóch przedstawicieli Rady Miasta Gdyni;
 3. Dwóch przedstawicieli różnych rad dzielnic;
 4. Pięcioro przedstawicieli organizacji pozarządowych, w tym reprezentantów/ reprezentantek organizacji z min. 4 wskazanych obszarów tematycznych:
 - organizacji działającej w obszarze wsparcia rozwoju trzeciego sektora, w tym rozwiązań parasolowych i systemowych miejskich;
 - organizacji zrzeszającej mieszkańców, wspierających działania oddolne, partycypację;
 - organizacji działającej w obszarze działań pomocowych, społecznych, związanych z integracją społeczną, ze szczególnym uwzględnieniem działalności na obszarach wymagających szczególnego wsparcia – w zakresie partycypacji grup „trudno słyszalnych”;
 - organizacji działającej w obszarze kultury;
 - organizacji działającej w obszarze zdrowia;
 - organizacji działającej w obszarze sportu i rekreacji.
 5. Trzech przedstawicieli Urzędu Miasta Gdyni oraz jednostek budżetowych:
 - Przedstawiciela Samodzielnego Referatu ds. Organizacji Pozarządowych,
 - Przedstawiciela Biura ds. Dzielnic,
 - Przedstawiciela Laboratorium Innowacji Społecznych.

§ 4

Zasady wyznaczania członków/ów Zespołu

1. W zakresie przedstawicieli organizacji pozarządowych i rad dzielnic do Zespołu Tematycznego obowiązuje otwarty nabór. Pozostałych członków Zespołu Tematycznego wskazuje bezpośrednio Prezydent Miasta.
2. Za przeprowadzenie otwartego naboru członków i członkiń Zespołu Tematycznego w zakresie przedstawicieli organizacji pozarządowych i rad dzielnic odpowiada Dyrektor Laboratorium Innowacji Społecznych, rekomendując Prezydentowi Miasta skład osobowy zespołu. Rekomendowanego wyboru członków Zespołu Tematycznego dokona komisja powołana w ramach Urban Lab, kierując się doświadczeniem i kompetencjami kandydatów.
3. O ostatecznym składzie całego Zespołu Tematycznego decyduje Prezydent Miasta Gdyni, powołując Zespół Tematyczny w drodze zarządzenia.
4. Decyzja Prezydenta Miasta Gdyni jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.
5. Członkinią/em Zespołu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.
6. Członkinią/em Zespołu nie może być osoba niepełnoletnia.
7. Jedna osoba może reprezentować w Zespole Tematycznym tylko jedną z grup interesariuszy określonych w § 3 ust 2.

§ 5

Nabór na członkinie/ów Zespołu w zakresie reprezentantów rad dzielnic i organizacji pozarządowych

1. Nabór na członkinie/ów Zespołu w zakresie reprezentantów rad dzielnic i organizacji pozarządowych ogłasza Dyrektor Laboratorium Innowacji Społecznych w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Kandydaci i kandydatki na członków Zespołu Tematycznego składają formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu, wraz z podpisaną przez osoby upoważnione rekomendacją od podmiotu, który reprezentują;
 - a. Kandydaci i kandydatki na członków Zespołu, reprezentujący rady dzielnic przedstawiają rekomendację Zarządu rady dzielnicy, którą reprezentują; W przypadku braku ukonstytuowanego zarządu, rekomendacji mogą udzielić osoby upoważnione do reprezentacji zarządu poprzedniej kadencji;
 - b. Kandydaci i kandydatki na członków Zespołu reprezentujący sektor pozarządowy, przedstawiają rekomendację Zarządu organizacji pozarządowej, którą reprezentują.
2. Formularze zgłoszeniowe wraz z podpisanymi rekomendacjami przyjmuje Laboratorium Innowacji Społecznych.
3. Każdy kandydat może zgłosić maksymalnie jeden formularz.
4. Czas na złożenie formularzy ustala i podaje do wiadomości Dyrektor Laboratorium Innowacji Społecznych - nie może być on krótszy niż 14 dni.
5. W przypadku, gdy w zgłoszeniach nie pojawią się żadni reprezentanci danej grupy interesariuszy (organizacji pozarządowych bądź rad dzielnic) lub zgłoszenia złożą wyłącznie przedstawiciele jednej rady dzielnicy, bądź zgłoszenia złożą przedstawiciele mniej niż 4 grup organizacji pozarządowych, określonych w § 3 ust 2 pkt 4, uruchomiony zostanie nabór uzupełniający, dotyczący określonej grupy interesariuszy.
6. W przypadku, nieskuteczności naboru uzupełniającego dotyczącego grup interesariuszy, Dyrektor Laboratorium Innowacji Społecznych może rekomendować Prezydentowi Miasta Gdyni decyzję o zmianie liczby członków i członkiń Zespołu.
7. Dokumenty złożone w ramach naboru nie podlegają zwrotom.
8. Zgłoszenia w postaci formularzy zgłoszeniowych podlegają ocenie komisji oceniającej, pracującej według zasad określonych w § 6.
9. Komisja, w oparciu o wyniki przeprowadzonej przez siebie oceny, kierując się doświadczeniem i kompetencjami kandydatów, rekomenduje Prezydentowi Gdyni skład zespołu w zakresie reprezentantów rad dzielnic i organizacji pozarządowych.

§ 6

Zasady pracy komisji oceniającej

1. W skład komisji w zakresie wyborów reprezentantów rad dzielnic i organizacji pozarządowych wejdą:
 - a. Dyrektor Laboratorium Innowacji Społecznych,
 - b. Koordynator merytoryczny projektu UrbanLab Gdynia,
 - c. Kierownik działu Diagnoz i Partycypacji Laboratorium Innowacji Społecznych.
2. Zadaniem komisji jest rozpatrzenie zgłoszeń pod względem spełnienia warunków formalnych i merytorycznych, dokonanie ich oceny i wskazanie Prezydentowi Miasta propozycji członków Zespołu Tematycznego w zakresie przedstawicieli organizacji pozarządowych i rad dzielnic.

3. W ramach oceny formalnej dokonana zostanie ocena kompletności formularza (w sensie wypełnienia wszystkich pól), a także przynależności kandydata do kategorii, w której będzie oceniany (przedstawiciel rady dzielnicy lub organizacji pozarządowej). Odnotowana zostanie również, na podstawie opisu w formularzu, statutu – jeśli jest dostępny, bądź innych ogólnodostępnych informacji, kategoria organizacji pozarządowej, którą reprezentuje kandydat (organizacji działającej w obszarze wsparcia rozwoju trzeciego sektora, w tym rozwiązań parasolowych i systemowych miejskich; organizacji zrzeszającej mieszkańców, wspierających działania oddolne, partycypację; organizacji działającej w obszarze działań pomocowych, społecznych, związanych z integracją społeczną, ze szczególnym uwzględnieniem działalności na obszarach wymagających szczególnego wsparcia – w zakresie partycypacji grup „trudno słyszalnych”; organizacji działającej w obszarze kultury; organizacji działającej w obszarze zdrowia; organizacji działającej w obszarze sportu i rekreacji).
4. W przypadku dostarczenia formularza wypełnionego w sposób niekompletny, do kandydata kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania. W przypadku, gdy kandydat na członka Zespołu Tematycznego nie uzupełni dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie nie podlega ocenie.
5. Wszystkie formularze które spełnią wymogi formalne podlegają ocenie komisji.
6. Komisja dokona oceny formularzy kierując się doświadczeniem, wiedzą i kompetencjami kandydatów, na podstawie:
 - a) w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych:
 - doświadczenia związanego z partycypacją obywatelską/pracą ze społecznością lokalną/ działaniem w organizacjach pozarządowych
 - kompetencji w zakresie obserwacji/analizy zjawisk: dostrzegane problemy/braki w obszarach pracy Zespołu Tematycznego (sposób opisanie istotnych problemów/ braków dostrzeganych w poniższych obszarach w Gdyni: „Partycypacja obywatelska i funkcjonowanie rad dzielnic” oraz „Funkcjonowanie organizacji pozarządowych i ich współpraca z Miastem”).
 - b) w przypadku przedstawicieli rad dzielnic:
 - doświadczenia związanego z partycypacją obywatelską/działalnością w radach dzielnic/pracą ze społecznością lokalną
 - kompetencji w zakresie obserwacji/analizy zjawisk: dostrzegane problemy/braki w obszarach pracy Zespołu Tematycznego (sposób opisanie istotnych problemów/ braków dostrzeganych w poniższych obszarach w Gdyni: „Partycypacja obywatelska i funkcjonowanie rad dzielnic” oraz „Funkcjonowanie organizacji pozarządowych i ich współpraca z Miastem”).
7. Komisja dokona oceny na podstawie karty oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Każdy z kandydatów, podczas oceny może otrzymać od jednego członka komisji maksymalnie 10 punktów (łącznie 30 od wszystkich członków komisji). Na podstawie liczby otrzymanych punktów sporządzany jest ranking kandydatów – osobno dla reprezentantów rad dzielnic i dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.
9. Komisja rekomenduje Prezydentowi dwóch reprezentantów rad dzielnic z najwyższą liczbą punktów, chyba że obaj reprezentują tę samą radę dzielnicy. Wówczas rekomendacje dostaje wyłącznie jeden kandydat z najwyższą liczbą punktów i następny w kolejności rankingowej, jednakże reprezentujący inną dzielnicę.
10. Komisja rekomenduje Prezydentowi pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych z najwyższą liczbą uzyskanych punktów. Po sporządzeniu rankingu sprawdza, czy w rekomendowanym składzie znajdują się przedstawiciele przynajmniej 4 z wymienionych typów

organizacji: organizacji działającej w obszarze wsparcia rozwoju trzeciego sektora, w tym rozwiązań parasolowych i systemowych miejskich; organizacji zrzeszającej mieszkańców, wspierających działania oddolne, partycypację; organizacji działającej w obszarze działań pomocowych, społecznych, związanych z integracją społeczną, ze szczególnym uwzględnieniem działalności na obszarach wymagających szczególnego wsparcia – w zakresie partycypacji grup „trudno słyszalnych”; organizacji działającej w obszarze kultury; organizacji działającej w obszarze zdrowia; organizacji działającej w obszarze sportu i rekreacji). Jeśli tak, rekomendacja jest automatyczna. Jeśli nie, komisja wybiera osoby z najwyższą uzyskaną liczbą punktów, jednak kierując się zasadą, że automatycznie rekomendacje otrzymuje dwóch kandydatów z najwyższą liczbą punktów, a następnych trzech to osoby kolejno z najwyższą liczbą punktów, jednak reprezentujące rodzaj organizacji, którego nie reprezentował żaden z już wskazanych dwóch kandydatów.

11. Komisja oceniająca sporządza protokół ze swoich prac. Wyniki prac komisji, spisane w protokole, stanowią podstawę do rekomendacji Prezydentowi członków Zespołu Tematycznego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do Zespołu Tematycznego UrbanLabu ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji

1. Dane osoby zgłaszającej się

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail (jeśli posiadasz)	

2. Reprezentowana grupa (proszę wybrać jedną opcję)

- Przedstawiciel/ka rady dzielnicy
 Przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej

3. Jakie ma Pan/i doświadczenie związane z partycypacją obywatelską, działalnością w radach dzielnic/pracą ze społecznością lokalną lub działaniem w organizacjach pozarządowych?

W przypadku radnych dzielnicowych, prosimy m.in. o opisanie konkretnych inicjatyw podejmowanych w radzie dzielnicy, liczby kadencji w radzie i pełnionych w niej funkcji.

W przypadku przedstawicieli NGO, prosimy m.in. o opisanie konkretnych inicjatyw podejmowanych w ramach działań organizacji, funkcji pełnionych w organizacjach oraz doświadczenia we współpracy z Miastem jako NGO.

--

4. Dostrzegane problemy/braki w obszarach pracy Zespołu Tematycznego

Prosimy krótko i jak najkonkretniej opisać, jakie najbardziej istotne problemy/braki dostrzega Pan/i w poniższych obszarach w Gdyni.

Partycypacja obywatelska i funkcjonowanie rad dzielnic	Funkcjonowanie organizacji pozarządowych i ich współpraca z Miastem
<input type="checkbox"/> Nie mam doświadczenia w tym obszarze	<input type="checkbox"/> Nie mam doświadczenia w tym obszarze

--	--

5. Zgoda na powołanie do Rady oraz oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

Zasady przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Laboratorium Innowacji Społecznych: tel. 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru członków Zespołu Tematycznego UrbanLabu ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji.
4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz. Urz. UE. L Nr 119, strona 1),
5. Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynosi 10 lat.
8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
10. Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku odmowy ich podania nie mogę wziąć udziału w naborze członków Zespołu Tematycznego UrbanLabu ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych w związku ze zgłoszeniem mojej kandydatury w naborze członków Zespołu Tematycznego UrbanLabu ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji. **(wymagane)**

Data i podpis kandydata/tki	
-----------------------------	--

6. Poparcie zgłoszenia osoby chcącej reprezentować rady dzielnic w Zespole Tematycznym UrbanLabu ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji

Zarząd Dzielnicy¹ popiera kandydaturę Pana/i² do Zespołu Tematycznego UrbanLabu ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji.

Dane i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Zarządu Dzielnicy

Imię i nazwisko	
Funkcja w Zarządzie Dzielnicy	
Data i podpis	

7. Poparcie zgłoszenia osoby chcącej reprezentować organizacje pozarządowe w Zespole Tematycznym UrbanLabu ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji

¹ Proszę wpisać nazwę dzielnicy.

² Proszę wpisać imię i nazwisko osoby zgłaszającej się do Zespołu Tematycznego UrbanLabu

..... (nazwa
organizacji)³ popiera kandydaturę Pana/i
.....⁴ do Zespołu
Tematycznego UrbanLabu ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i
partycypacji.

**Dane i podpis osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania
organizacji pozarządowej**

Imię i nazwisko		
Funkcja w organizacji		
Data i podpis		

³ Proszę wpisać pełną nazwę organizacji pozarządowej.

⁴ Proszę wpisać imię i nazwisko osoby zgłaszającej się do Zespołu Tematycznego UrbanLabu.

KARTA OCENY KANDYDATA do Zespołu Tematycznego UrbanLabu ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji

1. Dane kandydata/ kandydatki

Imię i nazwisko	
------------------------	--

2. Reprezentowana grupa *(oznaczona na podstawie zgłoszenia kandydata)*

Przedstawiciel/ka rady dzielnicy

Przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej

Rodzaj reprezentowanej organizacji *(oznaczony na przez członków komisji, na podstawie opisu w formularzu, statutu – jeśli jest dostępny, bądź innych ogólnodostępnych informacji)*

Przedstawiciel/ka organizacji działającej w obszarze wsparcia rozwoju trzeciego sektora, w tym rozwiązań parasolowych i systemowych;

Przedstawiciel/ka organizacji zrzeszającej mieszkańców, wspierająca działania oddolne, partycypację;

Przedstawiciel/ka organizacji działającej w obszarze działań pomocowych, społecznych, związanych z integracją społeczną, ze szczególnym uwzględnieniem działalności na obszarach wymagających szczególnego wsparcia – w zakresie partycypacji grup „trudno słyszalnych”;

Przedstawiciel/ka organizacji działającej w obszarze kultury;

Przedstawiciel/ka organizacji działającej w obszarze zdrowia;

Przedstawiciel/ka organizacji działającej w obszarze sportu i rekreacji.

Część 1.

Ocena formalna:

Formularz złożony w terminie

Wypełnione wszystkie wymagane pole

Jeśli dotyczy:

Braki uzupełnione na wniosek LIS

Zgłoszenie spełnia wymogi formalne:

Tak

Nie

Część 2.

A. Ocena merytoryczna – zgłoszenia kandydatów/ek z rad dzielnic

Dane kandydata/ kandydatki

Imię i nazwisko	
-----------------	--

1. Doświadczenie związane z partycypacją obywatelską, działalnością w radach dzielnic/pracą ze społecznością lokalną

Konkretne inicjatywy podejmowane w radzie dzielnicy, liczba kadencji w radzie i pełnione w niej funkcje.

0 pkt (brak **doświadczenia związanego z partycypacją obywatelską, działalnością w radach dzielnic/pracą ze społecznością lokalną; brak** konkretnych inicjatyw podejmowanych w radzie dzielnicy, brak kadencji w radzie, brak funkcji pełnionych w radzie)

1 pkt

2 pkt

3 pkt

4 pkt

5 pkt (wszechstronne **doświadczenia związane z partycypacją obywatelską, działalnością w radach dzielnic/pracą ze społecznością lokalną; liczne** inicjatywy podejmowane w radzie dzielnicy, więcej niż jedna kadencja w radzie, funkcje pełnione w radzie)

2. Kompetencje w zakresie obserwacji/analizy zjawisk: dostrzegane problemy/braki w obszarach pracy Zespołu Tematycznego

Sposób opisanie istotnych problemów/braków dostrzeganych w poniższych obszarach, w Gdyni: Partycypacja obywatelska i funkcjonowanie rad dzielnic oraz Funkcjonowanie organizacji pozarządowych i ich współpraca z Miastem

0 pkt (**brak opisanie** istotnych problemów/braków dostrzeganych w poniższych obszarach, w Gdyni: **zarówno w zakresie** „Partycypacja obywatelska i funkcjonowanie rad dzielnic” oraz „Funkcjonowanie organizacji pozarządowych i ich współpraca z Miastem”)

1 pkt

2 pkt

3 pkt

4 pkt

5 pkt (**szeroki opis** istotnych problemów/braków dostrzeganych w poniższych obszarach, w Gdyni: **zarówno w zakresie** „Partycypacja obywatelska i funkcjonowanie rad dzielnic” oraz „Funkcjonowanie organizacji pozarządowych i ich współpraca z Miastem”)

Dodatkowe uwagi członka Komisji Oceniającej:

Łączna liczba punktów:

B. Ocena merytoryczna – zgłoszenia kandydatów/ek z organizacji pozarządowych

Dane kandydata/kandydatki

Imię i nazwisko	
------------------------	--

1. Doświadczenie związane z partycypacją obywatelską, działalnością w organizacjach pozarządowych, pracą ze społecznością lokalną

Konkretne inicjatywy podejmowane w ramach działań organizacji, funkcji pełnionych w organizacjach oraz doświadczenia we współpracy z Miastem jako NGO.

0 pkt (brak **doświadczenia związanego z partycypacją obywatelską, działalnością w organizacjach pozarządowych/pracą ze społecznością lokalną; brak** konkretnych inicjatyw podejmowanych w ramach działań organizacji, brak pełnionych funkcji w organizacjach, brak doświadczenia we współpracy z Miastem jako NGO)

1 pkt

2 pkt

3 pkt

4 pkt

5 pkt (wszechstronne **doświadczenia związane z partycypacją obywatelską, działalnością w organizacjach pozarządowych/pracą ze społecznością lokalną; liczne** inicjatywy podejmowane w ramach działań organizacji, funkcje pełnione w organizacji, doświadczenie we współpracy z Miastem jako NGO)

2. Kompetencje w zakresie obserwacji/analizy zjawisk: dostrzegane problemy/braki w obszarach pracy Zespołu Tematycznego

Sposób opisanie istotnych problemów/braków dostrzeganych w poniższych obszarach, w Gdyni: Partycypacja obywatelska i funkcjonowanie rad dzielnic oraz Funkcjonowanie organizacji pozarządowych i ich współpraca z Miastem

0 pkt (**brak opisanie** istotnych problemów/braków dostrzeganych w poniższych obszarach, w Gdyni: **zarówno w zakresie** „Partycypacja obywatelska i funkcjonowanie rad dzielnic” oraz „Funkcjonowanie organizacji pozarządowych i ich współpraca z Miastem”)

1 pkt

2 pkt

3 pkt

4 pkt

5 pkt (**szeroki opis** istotnych problemów/braków dostrzeganych w poniższych obszarach, w Gdyni: **zarówno w zakresie** „Partycypacja obywatelska i funkcjonowanie rad dzielnic” oraz „Funkcjonowanie organizacji pozarządowych i ich współpraca z Miastem”)

Dodatkowe uwagi członka Komisji Oceniającej:

Łączna liczba punktów: