

**ZARZĄDZENIE NR ..544.../24/IX/O
PREZYDENTA MIASTA GDYNI**

z dnia22.10.....2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie treningu umiejętności społecznych dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, Dz. U. z 2024 r. poz. 834) oraz rocznego Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LVIII/1777/23 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 listopada 2023 r., **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie treningu umiejętności społecznych dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.
2. W ramach konkursu mogą być składane oferty, których termin realizacji obejmuje okres od 2 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 2.

Środki finansowe w wysokości **90 000 zł brutto** przewidziane na realizację zadania w bieżącym roku zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Gdyni na rok 2024 (dz. 801, rozdz. 80195, par. 2360).

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni, na stronie miejskiego portalu internetowego www.gdynia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Gdyni.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gdyni


Aleksandra Kosiorek

**Prezydent Miasta Gdyni ogłasza otwarty konkurs ofert realizację zadania publicznego
w zakresie treningu umiejętności społecznych
dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.**

I. Obsługa formalna i merytoryczna konkursu:

Urząd Miasta Gdyni – Wydział Edukacji
ul. Śląska 35-37 (Budynek A), 81-310 Gdynia
Tel.: (58) 527 35 10, e-mail: wydz.edukacji@gdynia.pl,

II. Podstawa prawna konkursu:

Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 r. poz. 571, Dz. U. z 2024 r. poz. 834).

III. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl w terminie **do 14 listopada 2024 r.**

2. Po złożeniu oferty w generatorze, o którym mowa w ust. 1, wygenerowaną ofertę wraz z potwierdzeniem złożenia oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy dostarczyć w terminie **do 15 listopada 2024 r.:**

a) osobiście - z dopiskiem na kopercie: „*Otwarty konkurs ofert – TUS*”, do biura podawczego w budynku głównym UM Gdyni do godz.16.00 lub w Centrum Obsługi Mieszkańca w CH Riviera do godz. 18.00;

b) drogą elektroniczną (adres skrytki ESP na ePUAP-ie w brzmieniu: "Skrytka odbiorcza: /75ci82jswn/skrytka") bez konieczności składania oferty w sposób tradycyjny;

c) poczta lub przez innego operatora - z dopiskiem na kopercie: „*Otwarty konkurs ofert – TUS*”.

W tym przypadku decyduje data dotarcia przesyłki do Urzędu Miasta Gdyni.

IV. Rodzaj i termin realizacji zadania:

1. Celem zadania jest przeprowadzenie działań opartych o pracę z grupą i ukierunkowanych na uczenie się dzieci efektywnych sposobów funkcjonowania społecznego. Udzielane wsparcie ma dotyczyć komunikacji, umiejętności prospołecznych, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz takich sfer, jak emocje czy budowanie własnej tożsamości.

2. Składana oferta musi zakładać:

1) działania skierowane do dzieci w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym (mieszkańców Gdyni lub uczęszczających do gdyńskich placówek oświatowych):

a) diagnozę trudności dziecka w celu doboru odpowiedniej grupy oraz terapii;

- b) prowadzenie zajęć i warsztatów;
- 2) konsultacje z rodzicami;
- 3) określoną liczebność grup – dla dzieci przedszkolnych grupy liczące 4-6 osób, dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym grupy liczące 6-10 osób;
- 4) dostosowanie czasu trwania zajęć grupowych do wieku uczestników;
- 5) zapewnienie wszelkich materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć;
- 6) odpowiednie kwalifikacje osób prowadzących zajęcia;
- 7) standardy ochrony małoletnich;
- 8) zastosowanie następujących maksymalnych stawek (wartość brutto) wynagrodzenia:
 - a) przeprowadzenie badań diagnostycznych, konsultacje z rodzicami – do 120 zł/ 45 min (do 160 zł/ 60 min),
 - b) przeprowadzenie zajęć TUS – do 87 zł/ 45 min (do 115 zł/ 60 min);
- 9) brak kosztów związanych z zajęciami po stronie uczestników zajęć.

3. Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) przeprowadzenie łącznie przynajmniej 180 godzin lekcyjnych (po 45 min) dot. diagnoz, warsztatów dla dzieci, konsultacji z rodzicami i innych działań.

4. Wskaźniki realizacji zadania:

- 1) liczba dzieci objętych zadaniem;
- 2) liczba przeprowadzonych: diagnoz, warsztatów dla dzieci, konsultacji z rodzicami i innych działań;

5. Sposób monitorowania wskaźników:

- 1) listy obecności;
- 2) dzienniki zajęć;
- 3) i inne;

6. Dodatkowe kryteria mające wpływ na ocenę oferty:

- 1) przeprowadzanie łącznie powyżej 180 godzin lekcyjnych (po 45 min) dot. diagnoz, warsztatów dla dzieci, konsultacji z rodzicami i innych działań;
- 2) wkład własny oferenta (rzeczowy, osobowy lub finansowy).

7. Składane oferty powinny zawierać opis konkretnych przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **2 grudnia 2024 roku** i trwa do **31 grudnia 2024 r.**

V. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania objętego niniejszym konkursem wynosi łącznie 90 000 zł brutto.

2. Oferenci mogą wnioskować o dofinansowanie w wysokości do 45 000 zł dla wybranej grupy odbiorców dzieci w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym.

VI. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Oferta musi być złożona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
2. O dotację mogą się ubiegać tylko te podmioty, które nie zalegają z rozliczeniem dotacji otrzymanych w ciągu 3 ostatnich lat.
3. Dodatkowe załączniki wymagane do oferty:
 - 1) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera (tylko elektronicznie);
 - 2) aktualny odpis z KRS (wydruk ze strony <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl>), innego rejestru lub ewidencji (tylko elektronicznie),
 - 3) statut oferenta/offerentów (tylko elektronicznie);
 - 4) oświadczenie o rozliczeniu dotacji otrzymanych w ciągu 3 ostatnich lat (tylko elektronicznie);
 - 5) oświadczenie VAT (tylko elektronicznie);
 - 6) oświadczenie o zweryfikowaniu prowadzących zajęcia pod kątem przestępczości na tle seksualnym (tylko elektronicznie);
 - 7) opis standardów ochrony małoletnich stosowane przez oferenta (tylko elektronicznie);
 - 8) opis standardów dostępności dla osób niepełnosprawnych (tylko elektronicznie);
 - 9) inne dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia lub czynności na które oferent powołuje się w ofercie (tylko elektronicznie).
4. Oferta, potwierdzenie złożenia oferty oraz załączniki wymienione w pkt 3 ust. 1, 4, 5 oraz 6 muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/(ów).
5. Cele i sposoby ich realizacji określone w statucie oferenta/(ów) muszą upoważniać go do realizacji działań określonych w ogłoszeniu oraz w złożonej ofercie.
6. Fotokopie (skan) załączników należy dołączyć do oferty w generatorze wniosków www.witkac.pl.
7. Oferta nie może zakładać przeznaczenia środków pochodzących z dotacji na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta Gdyni lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 4) zakup środków trwałych;
 - 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 7) działalność polityczną i religijną.

VII. Zmiany dotyczące realizacji umowy

1. Po podpisaniu umowy istotne zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej:

- 1) zmiany w tabeli „plan i harmonogram działań” – informacja pisemna/mailowa od oferenta lub przedłożenie aktualizacji oferty,
- 2) dopuszcza się w toku realizacji zadania zwiększenie danej pozycji kosztorysu oferty o 20%, bez konieczności sporządzania aneksu. Powyższe nie dotyczy kosztów obsługi zadania. W przypadku zmiany kosztorysu obejmującej zwiększenie środków w danej pozycji kosztorysu powyżej 20% oraz zwiększenie kosztów obsługi zadania - konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.

2. Koszty administracyjne (obsługi zadania) ogółem, nie mogą przekroczyć 15% całości zadania.

VIII. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Wybór oferty jest dokonywany w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Prezydent Gdyni po zasięgnięciu opinii Komisji Oceniającej, w drodze zarządzenia podejmie decyzję o wyborze oferenta lub kilku oferentów, którym zostanie przyznana dotacja.
3. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
4. Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie:
 - 1) zachowanie terminu założenia oferty,
 - 2) zachowanie wymogów określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 3) zachowania warunków i wymogów niniejszego Ogłoszenia,
 - 4) złożenia w części VI oferty wymaganych oświadczeń,
 - 5) załączenia wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 6) zbieżności celów i sposobów realizacji działań określonych w ogłoszeniu oraz w złożonej ofercie z zapisami w statucie Oferenta/(ów),
 - 7) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
6. Komisja Konkursowa będzie analizować merytoryczną zawartość złożonych ofert w oparciu o następujące kryteria, wraz z przypisanymi im wartościami punktowymi:
 - 1) **możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym między innymi (maks. 25 pkt):**
 - a) znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania - do 6 pkt;
 - b) adekwatność metod i narzędzi rekrutacji beneficjentów zadania – do 6 pkt;
 - c) promocja zadania i jej adekwatność do założeń oraz planowanych adresatów (np. zasięg promocji, liczba i rodzaj kanałów dotarcia do odbiorców) – do 6 pkt ;
 - d) spójność, realność oraz szczegółowość oferty – do 7 pkt;
 - 2) **kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym między innymi (maks. 25 pkt):**

- a) racjonalność, realność i adekwatność przyjętych kosztów zadania oraz ich prawidłowa kwalifikacja – do 7 pkt;
 - b) spójność kosztów z planowanymi do realizacji działaniami oraz z planowanymi rezultatami zadania – do 7 pkt;
 - c) przeprowadzanie powyżej 180 godzin lekcyjnych (po 45 min) dot. diagnoz, warsztatów dla dzieci, konsultacji z rodzicami i innych działań – do 6 pkt;
 - d) przeprowadzenie konsultacji dla rodziców w zakresie wspierania rozwoju kompetencji społecznych dzieci – do 5 pkt;
- 3) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (maks. 25 pkt);**
- 4) Proponowana jakość wykonanie zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym między innymi (maks. 25 pkt):**
- a) diagnoza sytuacji i potrzeb beneficjentów zadania – do 6 pkt;
 - b) spójność oferty z dokonana diagnozą potrzeb beneficjentów – do 6 pkt;
 - c) atrakcyjność zakładanych form realizacji zadania – do 7 pkt;
 - d) doświadczenie osób przy udziale których będzie realizowane zadanie – do 6 pkt.

6. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

7. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do 30 listopada 2024 r.