

REGULAMIN DZIAŁANIA GDYŃSKIEJ RADY KOBIEC

§ 1.

Regulamin działania Gdyńskiej Rady Kobiet zwanej dalej „**Rada**”, określa zadania Rady, tryb jej pracy, sposób powołania Członków i obsługę organizacyjno-biurową.

§ 2.

Zadania Rady

1. Rada jest organem doradczym Prezydenta Miasta Gdyni.
2. Do zadań Rady należy:
 - 1) inicjowanie i podejmowanie działań w zakresie zapewnienia równego traktowania kobiet i mężczyzn, w tym dotyczących udziału kobiet w życiu zawodowym, społecznym i innej działalności;
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów dokumentów strategicznych oraz programowych Miasta Gdyni pod względem potrzeb kobiet;
 - 3) przedstawianie kompleksowych rozwiązań i działań na rzecz kobiet;
 - 4) wspieranie Prezydenta Miasta w prowadzeniu polityki w sprawach dotyczących kobiet;
 - 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami, które dostrzegają rolę i znaczenie kobiet w podniesieniu jakości życia mieszkańców Gdyni.
3. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie – nie pobierają z tytułu zasiadania w Radzie wynagrodzenia.

§ 3.

Skład Rady

1. W skład Rady wchodzi do **20 osób**.
2. Kadencja członków Rady trwa **1 rok**.
3. **Przewodniczącym Rady** jest Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdyni do spraw równego traktowania.
4. Prezydent Miasta Gdyni powołuje i odwołuje członków Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady;
 - 3) na pisemny, umotywowany wniosek osoby ubiegającej się o członkostwo w Radzie.

5. Prezydent Miasta Gdyni ogłasza nabór kandydatów na członków Rady w terminie do dnia 30 października każdego roku.
6. Osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zgłaszają się za pośrednictwem formularza online udostępnionego na stronie www.gdynia.pl.
7. Szczegółowy tryb i zasady przeprowadzenia naboru oraz warunki uczestnictwa w naborze określa Prezydent Miasta Gdyni w ogłoszeniu otwartego naboru i zamieszcza te informacje w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni;
 - 2) na stronie www.gdynia.pl.

§ 4.

Tryb pracy Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb jednak **nie rzadziej niż raz na kwartał** (minimum 4 posiedzenia w roku kalendarzowym).
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, który ustala terminy posiedzeń Rady.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje się w terminie do 30 dni od dnia powołania Rady.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada dokonuje:
 - 1) wyboru ze swojego grona Wiceprzewodniczącego Rady;
 - 2) ustalenia ramowego terminarza posiedzeń Rady na daną kadencję.
5. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
6. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia w charakterze **doradców** osoby spoza składu Rady, w szczególności osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie spraw będących przedmiotem obrad.
7. Przewodniczący Rady umożliwia mieszkańcom Gdyni i innym osobom zainteresowanym udział w posiedzeniach w charakterze **obserwatorów**.
8. Przewodniczący Rady może udzielić głosu obserwatorom obecnym na posiedzeniu.
9. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał na posiedzeniach.
10. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
11. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 5.

Obsługa organizacyjno-biurową Rady

1. Obsługę organizacyjno-biurową, w tym wykonywanie czynności kancelaryjnych, zapewnia Wydział Kultury Urzędu Miasta Gdyni.
2. Obsługą, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) informowanie Członków Rady o zaplanowanych terminach posiedzeń Rady – na wniosek Przewodniczącego Rady;
 - 2) przygotowanie materiałów do spraw będących tematem posiedzeń – na wniosek Przewodniczącego Rady;
 - 3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady.
3. Informacja o planowanym posiedzeniu Rady wysyłana jest Członkom Rady za pomocą poczty elektronicznej – z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Informacja o planowanym terminie posiedzenia publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Przebieg posiedzeń Rady jest protokołowany przez pracownika Wydziału Kultury Urzędu Miasta Gdyni.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, jest podpisywany przez Przewodniczącego.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 5, dołącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz kopie podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 6, przedkładany jest Prezydentowi Miasta Gdyni, a po zanonimizowaniu publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni w terminie do 7 dni od otrzymania przedłożenia.