# definicje:

**WYTYCZNE** Gdynia dn. 30.12.2016 r.

# w sprawie ustalenia klasyfikacji gleboznawczej

1. **Ustawa –** Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz.1629),
2. **Rozporządzenie w sprawie standardów**- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 09 listopada 2011 r. w sprawie standardów wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263. poz.1572).
3. **Rozporządzenie w sprawie ewidencji -** Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( Dz. U. 2016, poz. 1034),
4. **Rozporządzenie w sprawie klasyfikacji –** Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz 1246),
5. **UTKG-** Urzędowa tabela klas gruntów stanowiąca załącznik do Rozporządzenia w sprawie klasyfikacji,
6. **Ośrodek-** Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficzne w Gdyni,
7. **Projekt –** projekt ustalenia klasyfikacji,
8. **Klasyfikator-** klasyfikator upoważniony przez Prezydenta Miasta do wykonania czynności klasyfikacyjnych,
9. **Decyzja –** decyzja Prezydenta Miasta Gdyni o ustaleniu klasyfikacji,
10. **Zasób –** zasób geodezyjny i kartograficzny
11. Zgłoszenie pracy geodezyjnej i kartograficznej składa geodeta posiadający uprawnienia z zakresu nr 2, wynikające z art. 43 Ustawy;
12. Przedmiotem pomiarów geodezyjnych przy klasyfikacji gruntów są następujące elementy wyznaczone na gruncie przez klasyfikatora
    1. Granice zasięgu użytków i klas gruntów
    2. Granice zasięgu typów gleb
    3. Miejsca dokonywania odkrywek
13. Przy pomiarze elementów klasyfikacyjnych takich jak zasięg konturów klasyfikacyjnych i użytków oraz położenie odkrywki glebowej, należy stosować przepisy Rozporządzenia w sprawie standardów,
14. Operat ustalenia klasyfikacji zawiera:
    1. Dokumenty ponumerowane i spięte:
       1. Sprawozdanie techniczne,
       2. Upoważnienie do wykonania czynności klasyfikacyjnych,
       3. Decyzja o ustaleniu klasyfikacji,
       4. Opisy odkrywek,
       5. Notatnik zmian/szkic klasyfikacyjny,
       6. Szkic polowy,
       7. Obliczenia geodezyjne,
       8. Kopia dokumentów, przeznaczonych dla egib (b.I+b.II),
       9. Dokumenty archiwalne pobrane z zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
    2. Przeznaczone dla ewidencji gruntów i budynków-luzem:
15. Projekt ustalenia klasyfikacji, zawierający:
    1. Protokół z czynności klasyfikacyjnych,
    2. Mapa klasyfikacji- w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie stron postępowania+ 1 dla egib,
    3. Dokumenty potwierdzające sposób użytkowania lub przeznaczenia gruntów leśnych wydane przez Dyrektora RDLP ( jeśli zmiana dotyczy lasów),
16. Wykaz zmian danych ewidencyjnych

Powyższy spis musi być umieszczony w spisie zawartości operatu.

Dokumenty wymienione w punktach: 1, 6, 7 muszą być sporządzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia w sprawie standardów.

1. Sprawozdanie techniczne oprócz wymogów określonych w Rozporządzeniu w sprawie standardów dodatkowo musi zawierać informacje o:
   1. dokumentach poświadczających przeznaczenie gruntów wydane przez odpowiedniego Dyrektora DRLP,
   2. oznaczenie odpowiedniego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
   3. prowadzeniu gospodarstwa rolnego przez podanie nr ewidencji wpisu do ewidencji producentów rolnych prowadzonej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
2. Klasyfikacyjny notatnik zmian- sporządzany jest na kopii mapy ewidencyjnej. W przypadku, gdy w obszarze klasyfikacji występują szczegóły terenowe pokrywające się z konturami klasyfikacyjnymi, należy sporządzić notatnik uzupełniający na kopii mapy zasadniczej. Zmiany zaznacza się kolorem czerwonym.
3. Opis odkrywki sporządza się na druku (wzór1)
4. Szkic klasyfikacyjny:
   1. Może być prowadzony na kopii mapy ewidencyjnej, w przypadku, gdy liczba miar i linii pomiarowych jest niewielka i nie zaciemnia treści mapy.
   2. W przypadku prowadzenia szkicu na kopii mapy nie ma potrzeby sporządzania klasyfikacyjnego notatnika zmian.
   3. Gdy klasyfikator ustali, że granica konturu klasyfikacyjnego przechodzi przez stałe punkty albo wzdłuż szczegółów liniowych, które są uwidocznione na mapie ewidencyjnej, można taką granicę wykreślić na kopii mapy bez konieczności wykonywania pomiaru. Zdezaktualizowaną treść należy skreślić dwiema ukośnymi kreskami, w taki sposób, aby była widoczna treść dotychczasowa,
   4. W przypadku, gdy granice konturów klasyfikacyjnych przebiegają wzdłuż szczegółów terenowych uwidocznionych na mapie zasadniczej, można ich przebieg wykorzystać bez konieczności wykonywania pomiaru.
   5. W przypadku dużego zagęszczenia linii pomiarowych i miar – należy prowadzić odrębne szkice polowe,
   6. Przy sporządzaniu szkicu polowego klasyfikacji należy stosować następujące oznaczenia:
      1. Rodzaje użytków wg oznaczeń podanych w Rozporządzeniu w sprawie ewidencji,
      2. Granice obszaru objętego klasyfikacją– linią ciągłą w kolorze żółtym,
      3. Granice zasięgu klas gruntów– linią ciągłą,
      4. Oznaczenie klas gruntów – UTKG,
      5. Odkrywki podstawowe– kółkiem o średnicy 1 mm, a obok nr kolejny odkrywki wewnątrz odpowiednio wielkiego kółka (ok 5 mm średnicy),
      6. Odkrywki podobne(pomocnicze)- kropką o średnicy 0,5 mm, a obok nr kolejny odkrywki oznaczony liczbą arabską w arytmetycznym porządku,
      7. Numeracja odkrywek i konturów klasyfikacyjnych prowadzona jest w porządku alfabetycznym, przy czym numer pierwszego konturu klasyfikacyjnego podaje Ośrodek.
5. Przy sporządzaniu mapy klasyfikacji należy stosować oznaczenia jak na szkicu klasyfikacyjnym z zastrzeżeniem, że poszczególne elementy będą przedstawione kolorem zielonym, a ich położenie w skali mapy ewidencyjnej, zgodnie z wzorem nr 2.
   1. Rodzaje użytków wg oznaczeń podanych w Rozporządzeniu w sprawie ewidencji,
   2. Granice obszaru objętego klasyfikacją– linią ciągłą w kolorze żółtym,
   3. Granice zasięgu klas gruntów (konturów klasyfikacyjnych) – linią ciągłą (0.2 mm),
   4. Opis konturu klasyfikacyjnego wg wzoru: AB-C-DE, gdzie poszczególne litery oznaczają:
      1. A- nr konturu klasyfikacyjnego oznaczony liczbą arabską w alfabetycznym porządku:
      2. B – rodzaj użytku,
      3. C – klasa bonitacyjna,
      4. D – rodzaj gleby,
      5. E – gatunek gleby Np. 243R-IIIa-3d
   5. Oznaczenie typu gleby – symbolem zgodnym z UTKG -czcionką 7 mm
   6. Granice zasięgu typów gleb – linią przerywaną (0.5 mm), obok linii konturu klasyfikacyjnego naprzemiennie po obu stronach linii, segmentami w miejscach załamań tego zasięgu,
   7. Odkrywki podstawowe– kółkiem o średnicy 1 mm, a obok nr kolejny wewnątrz odpowiednio wielkiego kółka (ok 5 mm średnicy),
   8. Skreślenia nieaktualnej treści należy wykonać poprzez skreślenie jej dwiema ukośnymi kreskami, w sposób umożliwiający odczytanie poprzedniej treści,
   9. Mapa zawiera klauzulę następującej treści: „niniejsza mapa stanowi integralną część decyzji o ustaleniu klasyfikacji.
6. Wykreślone granice klas muszą bezwzględnie zamykać kontur zaliczony do danej klasy w obszarze objętym klasyfikacją. Regułę tę należy stosować również do konturu typu gleby
7. Operat ustalenia klasyfikacji gleboznawczej geodeta składa się w Ośrodku celem weryfikacji i przyjęcia do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
8. Ośrodek weryfikuje operat pod kątem:
   1. Kompletności,
   2. Zgodności wykonania operatu z niniejszymi wytycznymi,
9. Po pozytywnej weryfikacji operatu, Ośrodek przekazuje do Referatu Katastru Nieruchomości poświadczony projekt ustalenia klasyfikacji,
10. Przekazanie przez Referat Katastru Nieruchomości, prawomocnej decyzji o ustaleniu klasyfikacji do Ośrodka celem dołączenia jej do operatu.
11. Po uzupełnieniu operatu, o prawomocną decyzję, Ośrodek, włączy dokumentację do Zasobu oraz przekaże wykaz zmian danych ewidencyjnych do Referatu Katastru Nieruchomości celem wprowadzenia zmian do egib.

# Sporządzenie protokołu z czynności klasyfikacyjnych:

1. Tytuł - Protokół z czynności klasyfikacyjnych spisany w dniu………….
2. Nr KERG,
3. Dane opisowo-informacyjne: nazwa i nr teryt: województwa, powiatu, gminy, obrębu, nr działki.
4. Opis fizjograficzny:
   1. Ogólna charakterystyka gruntów objętych klasyfikacją,.
   2. Ukształtowanie terenu,
   3. Wzniesienie nad poziom morza,
   4. Ilość opadów atmosferycznych,
   5. Stosunki wodne,
   6. Istniejące budowle wodno melioracyjne,
   7. Dominujące rodzaje użytków gruntowych,
   8. Typ gleby,
   9. Dominujące klasy bonitacyjne.
5. Zestawienie opisów odkrywek glebowych.

Tab.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| numer | Oznaczenie konturu wg przepisów rozporządzeń | | oznaczenie gleby | | | oznaczenie użytku | | Część/ dział/ rozdział/ oddział  wg UTKG |
| odkrywki glebowej | w sprawie Ewidencji gruntów i budynków | w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów | typ | rodzaj | gatunek | rodzaj | klasa bonitacyj na |
| WWPPG\_R. XXXX.KL.Nr | 243R-IIIa-3d |

1. Informacja o mapie ewidencyjnej,
2. Zestawienie proponowanych zmian, Tab.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nr działki | Stan | | Uwagi |
| Dotychczasowy | Nowy |
| Symbol użytku i klasy | Symbol użytku i klasy |

1. Uzasadnienie faktyczne i prawne ustalenia klasyfikacji:
   1. uzasadnienie prawne ustalenia klasyfikacji,
   2. uzasadnienie faktyczne ustalenia klasyfikacji
2. Klauzula, że protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden do projektu ustalenia klasyfikacji, drugi do operatu.
3. Klauzula o liczbie egzemplarzy mapy klasyfikacji
4. Podpisy: klasyfikatora oraz właścicieli/władających gruntami.
5. Ewentualnie oświadczenie właściciela, że nie zgłasza zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji.