

PBK.1711.8.1.2016

## PROTOKÓŁ NR 12/2016

z kontroli przeprowadzonej w:  
Fundacji „Zachowaj sprawność”  
ul. II Morskiego Pułku Strzelców 15A/2, 81-661 Gdynia  
przez:

Iwonę Hebel - inspektora Biura Kontroli

na podstawie upoważnienia nr 12/2016 Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 6 lipca 2016 r. (SOO.077.59.2016)

Kontrola planowa dotyczyła prawidłowości rozliczenia zadania „Wysiłkowe Nietrzymanie Mocz (NTM)” – 2015 rok. Umowa nr KB/159/OZ/7/W/2015.

Kontrolę prowadzono w okresie od 6 lipca do 26 lipca 2016 roku.

W kontrolowanym okresie funkcję prezesa pełniła Pani Katarzyna Jaszczuk.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała:

Pani Katarzyna Jaszczuk - Prezes.

Na podstawie udostępnionych dokumentów ustalono, co następuje:

### I. PRZEPISY PRAWA

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity, Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.).
4. Ustawa z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity, Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity, Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

9. Uchwała nr XLVII/1003/14 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu współpracy Gminy Miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

10. Uchwała nr XLVII/1004/14 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2020.

11. Zarządzenie nr 433/14/VII/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie: Ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania: Przeciwdziałanie wysiłkowemu nietrzymaniu moczu (NTM).

12. Zarządzenie nr 962/15/VII/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie: rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

## **II. UMOWA NR KB/159/OZ/7/W/2015**

W ramach współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasta Gdynia z organizacjami pozarządowymi w 2014 r., zgodnie z Uchwałą nr XLVII/1003/14 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu współpracy Gminy Miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 wymienione zostały zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia. Należały do nich m.in.: działalność profilaktyczna i edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych. Realizację ww. założeń zapewnić miało ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursów.

Zarządzeniem nr 433/14/VII/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 23 grudnia 2014 r. ogłoszono otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania: Przeciwdziałanie wysiłkowemu nietrzymaniu moczu (NTM). W ramach realizacji niniejszego zarządzenia wspierana była działalność profilaktyczna, rehabilitacyjna (gimnastyka rehabilitacyjna) i edukacyjna, mająca na celu poprawę jakości życia mieszkańców Gdyni z problemami nietrzymania moczu (zał. nr 3).

Zarządzeniem nr 962/15/VII/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 10 lutego 2015 r. przyznano dotację Fundacji „Zachowaj sprawność” z siedzibą w Gdyni, 81-661, ul. II Morskiego Pułku Strzelców 15A/2 na zadanie pod tytułem: „Wysiłkowe Nietrzymanie Moczu (NTM)” w kwocie 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych brutto) (zał. nr 4).

W dniu 27 lutego 2015 r. zawarto umowę nr KB/159/OZ/7/W/2015 o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Wysiłkowe Nietrzymanie Moczu (NTM)”. Umowa została zawarta pomiędzy Gminą Miasta Gdyni (zwaną dalej Zleceniodawcą), reprezentowaną przez Bartosza Bartoszewicza – Wiceprezydenta Miasta Gdyni i Teresę Marzejon – Naczelnika Wydziału Zdrowia, a Fundacją „Zachowaj sprawność” z siedzibą w Gdyni 81-661, ul. II Morskiego Pułku Strzelców 15A/2 (zwaną dalej Zleceniobiorcą), reprezentowaną przez Katarzynę Jaszczuk - Prezesa (zał. nr 5).

Ww. umową zlecono Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego pod tytułem: „Wysiłkowe Nietrzymanie Moczu (NTM)”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 19.01.2015 r. (zał. nr 6), wraz z korektami, złożonymi w dniach 21.01.2015 r. i 06.02.2015 r., które zostały przyjęte (zał. nr 7 i 8). Termin realizacji zadania publicznego ustalono od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

Zleceniodawca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości 15.000,00 zł brutto. Wpłata należnej kwoty nastąpiła 16.03.2015 r. na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany w umowie. Zgodnie z umową nr KB/159/OZ/7/W/2015 oraz kosztorysem, zawartym w przyjętej przez Zleceniodawcę ofercie, Zleceniobiorca zobowiązał się zachować przy realizacji zadania limity wydatków na poszczególne kategorie kosztów rodzajowych z dopuszczalnym przesunięciem między poszczególnymi kategoriami, wynoszącymi nie więcej niż 10% wartości danej kategorii kosztu rodzajowego: koszt całkowity wynajmu sali gimnastycznej – 4.200 zł brutto oraz wynagrodzenie instruktora w kwocie 10.800 zł brutto, a także zobowiązał się do przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych – 400 zł brutto

i wkładu osobowego – 360 zł brutto. Całkowity koszt zadania publicznego stanowił sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego, o których mowa w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy i wynosił 15.760,00 zł brutto. Wysokość środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych oraz środków pozostałych mogła się zmieniać, o ile nie zmieniła się ich suma. Ponadto, Zleceniobiorca był zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego, nie większy niż 95,18%.

Projekt Fundacji zakładał realizację zadania publicznego poprzez:

- poprawę siły mięśni dna miednicy u uczestników zajęć;
- nauczenie uczestników zajęć samodzielnego treningu, który mogliby wykonywać samodzielnie;
- zwiększenie świadomości na temat problemu NTM, zwłaszcza u osób trenujących profilaktycznie;
- poprawę świadomości i sprawności całego ciała;
- utrwalenie nawyków prawidłowej postawy;
- poprawę samopoczucia dzięki endorfinom, wydzielanym po wysiłku fizycznym;
- integrację grupy.

Głównym sposobem realizacji zadania było prowadzenie zajęć gimnastycznych, podczas których szczególny nacisk kierowano na trening mięśni dna miednicy, odgrywających ogromną rolę w profilaktyce oraz wspieraniu farmakologicznego leczenia wysiłkowego nietrzymania moczu. Adresatami zadania były kobiety i mężczyźni (w każdym wieku), którzy sami bądź po konsultacji ze specjalistą zdiagnozowali problem wysiłkowego nietrzymania moczu. Rekrutacja uczestników odbyła się poprzez informację przekazaną dotychczasowym uczestnikom zajęć gimnastyki NTM oraz poprzez ogłoszenie umieszczone w biuletynie Ratusz. Utworzono 3 grupy zajęciowe, każda po 25 uczestników. Zajęcia gimnastyczne prowadzone były na wynajętej sali gimnastycznej fitness w Zakładzie Rehabilitacji w Gdyni, ul. Chwarznieńska 136/138. Sala wyposażona była w sprzęt sportowy: duże i małe piłki, hantle, maty, stopy, taśmy elastyczne, sprzęt muzyczny oraz lustra. Część sprzętu (maty, małe piłki, laski gimnastyczne, stopy, taśmy elektryczne) stanowiła własność instruktorki wskazanej do realizacji zadania. Duże piłki sportowe, hantle oraz kolumna aktywna do nagłośnienia zostały zakupione ze środków przeznaczonych na realizację zadania NTM przez Gminę Miasta Gdynia w 2010 r. (zał. nr 6) (dotacja Urzędu Miasta Gdyni, osobą zgłaszającą pomysł i przygotowującą ofertę była Katarzyna Jaszczuk, stroną w umowie z Urzędem Miasta Gdyni była fundacja Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości).

Od początku wdrożenia projektu gimnastyki NTM mieszkańcy korzystali z niej nieodpłatnie. Uczestnicy zajęć mogli dodatkowo nieodpłatnie korzystać z szatni, natrysków, suszarni oraz nieodpłatnie wypożyczać kijki do nordic

walking. W sezonie letnim, od lipca do sierpnia, zajęcia na sali zostały zamienione na zajęcia w plenerze. Na leśnej ścieżce zdrowia za Zakładem Rehabilitacji, dwa razy w tygodniu realizowane były marsze nordic walking, w sumie 36 godzin zajęć. Uczestnicy zajęć mieli także zapewniony dostęp do specjalistycznej prasy, kwartalnika, wydawanego we współpracy z Ogólnopolskim Stowarzyszeniem Osób z NTM „UroConti”.

W 2015 r. przeprowadzono 120 godzin zajęć:

Miesiąc	Liczba godzin
Luty	3
Marzec	12
Kwiecień	9
Maj	12
Czerwiec	9
Lipiec	20
Sierpień	16
Wrzesień	12
Październik	12
Listopad	9
Grudzień	6
<b>RAZEM:</b>	<b>120</b>

Zajęcia odbywały się:

1. na sali gimnastycznej trzy razy w tygodniu:

- w I semestrze od lutego do czerwca w poniedziałki w godz. 10.10-11.10 i w godz. 17.50-18.50 oraz w piątki w godz. 15.15-16.15 (zał. nr 9a-c);
- w II semestrze od września do grudnia w poniedziałki w godz. 17.50-18.50 oraz w środy w godz. 11.00-12.00 i w godz. 14.45-15.45 (zał. nr 9a-c);

2. w plenerze dwa razy w tygodniu:

- od lipca do sierpnia w poniedziałki w godz. 10.30-12.30 oraz w środy w godz. 10.30-12.30 (zał. nr 10).

Kontrolującej okazano listy uczestników zajęć na sali gimnastycznej (zał. nr 9a-c). Z ustnych wyjaśnień uzyskanych od Pani Katarzyny Jaszczuk – Prezesa wynika, że nie prowadziła listy obecności osób ćwiczących w danym dniu. W przypadku kilkurazowej nieobecności na zajęciach, kontaktowała się telefonicznie z uczestnikiem. Informacja uzyskana od uczestnika zajęć, czy w dalszym ciągu przewidywał swój udział w zajęciach, posłużyć miała możliwości uzupełnienia liczebności grupy.

Od początku wdrożenia projektu gimnastyki NTM (od 2010 r.), mieszkańcy Gdyni korzystali z niej nieodpłatnie. Dofinansowanie zadania w 2015r. umożliwiło opłacenie wynajmu sali gimnastycznej oraz opłacenie wynagrodzenia Instruktora.

Kontrolującej okazano Umowę wynajmu sali gimnastycznej, zawartą w dniu 27.02.2015 r. pomiędzy Zakładem Rehabilitacji Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Chwarznieńska 136/138, reprezentowaną przez Beatę Kulesza - Prezesa Zarządu, a Fundacją „Zachowaj sprawność”, Gdynia, ul. II Morskiego Pułku Strzelców 15A/2, reprezentowaną przez Katarzynę Jaszczuk – właściciela (zał. nr 11).

Umowa wynajmu sali gimnastycznej została zawarta na czas określony od dnia 27.02.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. z możliwością kontynuacji i dotyczyła 84 godzin zajęć, zaplanowanych na 2015 r. Ustalono opłatę wynajmu sali w wysokości 50 zł brutto za godzinę zajęć gimnastycznych. Należność była płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Fundację faktury, wystawionej przez Zakład Rehabilitacji po zakończeniu każdego miesiąca. Od nieterminowych wpłat należały się Zakładowi Rehabilitacji ustawowe odsetki. Kontrolującej okazano faktury wynajmu sali gimnastycznej w 2015 r. (zał. nr 12-19).

Faktury w poz. 1, 3-5 w Tabeli 1, zostały opłacone przelewem bankowym po terminie. **Od nieterminowych wpłat nie naliczono Fundacji ustawowych odsetek** (zał. nr 20).

Tabela 1. Zestawienie faktur za wynajem sali w 2015 r.

L.p.	Numer faktury	Ilość godzin	Wynajem sali, kwota (zł) brutto	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Termin płatności faktury	Data zaksięgowania
1.	Faktura Nr FV 23/3/15	15	750,06	750,00	14.04.2015 r.	20.05.2015 r.
2.	Faktura Nr FV 20/4/2015	9	450,04	450,00	14.05.2015 r.	20.05.2015 r.
3.	Faktura Nr FV 19/5/15	12	600,05	600,00	12.06.2015 r.	01.07.2015 r.
4.	Faktura Nr FV 18/6/15	9	450,04	450,00	14.07.2015 r.	05.08.2015 r.
5.	Faktura Nr FV 20/9/15	12	600,05	600,00	14.10.2015 r.	02.11.2015 r.
6.	Faktura Nr FV 19/10/15	12	600,05	600,00	14.11.2015 r.	17.11.2015 r.
7.	Faktura Nr FV 16/11/15	9	450,04	450,00	14.12.2015 r.	11.12.2015 r.
8.	Faktura Nr FV 6/12/15	6	300,02	300,00	31.12.2015 r.	28.12.2015 r.
	<b>RAZEM:</b>	<b>84</b>	<b>4200,35</b>	<b>4200,00</b>		

Kontrolującej okazano Umowę o świadczenie usługi Instruktora prowadzącego realizację zadania „Wysiłkowe nietrzymanie moczu” zawartą 27.02.2015 r. pomiędzy Fundacją „Zachowaj sprawność” z siedzibą w Gdyni, ul. II Morskiego Pułku Strzelców 15A/2, reprezentowaną przez Katarzynę Jaszczuk - Prezesa, zwaną dalej Zleceniodawcą, a Katarzyną Jaszczuk, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą PRO-fit Katarzyna Jaszczuk z siedzibą w Gdyni 81-661, ul. II Morskiego Pułku Strzelców 15A/2, zwaną dalej Zleceniobiorcą (zał. nr 21). Termin realizacji zadania obowiązywał od 27.02.2015 r. do 31.12.2015 r. Zleceniobiorca zobowiązał się do prowadzenia zajęć w ramach projektu „Wysiłkowe nietrzymanie moczu” jako gimnastyki na sali gimnastycznej oraz w plenerze w wymiarze 120 godzin. Miejscem realizacji zadania była sala gimnastyczna w budynku Zakładu Rehabilitacji w Gdyni, ul. Chwarznieńska 136/138 oraz ścieżka zdrowia w lesie za Zakładem. Koszt jednej godziny pracy

Instruktora został ustalony na kwotę 90 zł brutto. Kontrolującej okazano faktury za wynagrodzenie za pracę instruktora (zał. nr 22-32).

Zgodnie z § 10 ust. 2 umowy nr KB/159/OZ/7/W/2015, Zleceniobiorca był zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Kontrolująca ustaliła, że sprawozdanie końcowe złożono 19.01.2016 r. (zał. nr 33). 29.01.2016 r. złożono uzupełnienie do sprawozdania (zał. nr 34). W sprawozdaniu wskazano dłuższy termin realizacji zadania w okresie od 17.02.2015 r. do 31.12.2015 r. (termin wynikający z umowy nr KB/159/OZ/7/W/2015 to: 27.02.2015 r. – 31.12.2015 r.), oraz podano błędny numer KRS Fundacji.

Z przedłożonego sprawozdania końcowego wynika, że Zleceniobiorca dokonał przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów. W zakresie kwoty rozliczonej w ramach dotacji w pozycji kosztorysu I.2 Wynajem sali w wysokości 4.200 zł brutto, Kontrolująca ustaliła na podstawie opisów faktur nr FV 23/3/15, nr FV 19/5/15, nr FV 18/6/15, nr FV 20/9/15, że przekroczony limit wydatku za wynajem sali w wysokości 0,35 zł został przesunięty do kategorii środków własnych. Zgodnie z § 2 ust. 4 umowy nr KB/159/OZ/7/W/2015, Zleceniobiorca zobowiązywał się zachować przy realizacji zadania limity wydatków na poszczególne kategorie kosztów rodzajowych zgodnie z kosztorysem, zawartym w przyjętej przez Zleceniodawcę ofercie, z dopuszczalnym przesunięciem między poszczególnymi kategoriami kosztów rodzajowych, wynoszącymi nie więcej niż 10 % wartości danej kategorii kosztu rodzajowego. Pani Katarzyna Jaszczuk – Prezes Fundacji informowała ustnie pracowników Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Gdyni o konieczności dokonania przesunięć przekroczonego limitu wydatku za wynajem sali do kategorii środków własnych (zał. nr 35).

Zgodnie z § 3 ust. 5 umowy nr KB/159/OZ/7/W/2015 wysokość środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych oraz środków pozostałych, mogła się zmieniać, o ile nie zmieniła się ich suma. Z przedłożonych faktur, dotyczących zryczałtowanej opłaty na połączenia telefoniczne oraz zryczałtowanej opłaty na zakup słodczy (poz. rozliczenia ze względu na rodzaj kosztów III.1 i III.2 Inne koszty) (zał. nr 36,38,40,42) wynikało, że suma tych kwot, w odniesieniu do kosztorysu (400 zł brutto) była wyższa o 0,58 zł, zaś suma wszystkich kosztów własnych wzrosła do 400,93 zł (po przesunięciu przekroczonego limitu wydatków z dotacji na wynajem sali – 0,35 zł do kategorii środków własnych).

Wkład osobowy w realizacji zadania, określony w kosztorysie w kwocie 360 zł brutto, stanowiły prace, polegające na przygotowaniu rachunków, wykonaniu

przelewów bankowych, przygotowaniu list uczestników, przygotowaniu sprawozdania końcowego oraz wykonywaniu połączeń telefonicznych z uczestnikami zadania (zał. nr 44).

Zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 umowy nr KB/159/OZ/7/W/2015 Zleceniobiorca zobowiązany był zachować procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego, nie większy niż 95,18%. Całkowite koszty finansowe zadania wyniosły 15.760,93 zł brutto, obowiązek procentowego udziału dotacji został zachowany.

Środki publiczne wydatkowano zgodnie z celem, na jaki Fundacja „Zachowaj sprawność” je uzyskała i na warunkach określonych umową nr KB/159/OZ/7/W/2015.

### III. UWAGI KOŃCOWE

1. Pani Katarzyna Jaszczuk – Prezes Fundacji wyjaśniła, że nieterminowa płatność za faktury za wynajem sali gimnastycznej była związana z wydłużonym obiegiem dokumentów w Zakładzie Rehabilitacji, Sp. z o.o., dlatego nie były naliczane odsetki za zwłokę (zał. nr 20).
2. Pani Katarzyna Jaszczuk – Prezes Fundacji, w zakresie związanym z realizacją umowy nr KB/159/OZ/7/W/2015 § 18 ust. 2, nie przedłożyła stosownych oświadczeń uczestników zajęć w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych. Pani Katarzyna Jaszczuk – Prezes Fundacji zobowiązała się do stosowania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) (zał. nr 45).

Na tym protokół zakończono.

Pani Katarzyna Jaszczuk - Prezes Fundacji „Zachowaj sprawność” zapoznała się z treścią §§ 35, 36 ust. 2 i 37 Zarządzenia nr 11/2000/III Prezydenta Miasta Gdyni z 31 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad przeprowadzania kontroli przez Biuro Kontroli Urzędu Miasta Gdyni.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Katarzyna Jaszczuk – Prezes Fundacji „Zachowaj sprawność” i Biuro Kontroli a/a.

**Prezes Fundacji**

**„Zachowaj sprawność”:**

Fundacja „Zachowaj Sprawność”  
81-661 Gdynia, ul. II MPS 15A/2  
NIP 586-227-71-91 Regon 221678857  
KRS 0000412199 tel. 515 577 511  
www.zachowajsprawnosc-fundacja.pl  
nr konta 45 1500 1881 1218 8007 4636 0000

Fundacja „Zachowaj Sprawność”  
Prezes  
*Katarzyna Jaszczuk*  
Katarzyna Jaszczuk

**Kontrolująca:**

**INSPEKTOR**  
*Iwona Hebel*  
mgr Iwona Hebel

Gdynia, 26 lipca 2016 roku