

Zał. nr 1

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI USTNEJ/ WNIOSKU USTNEGO

W dniu Pan/Pani

zam.....
tel. złożył(a) skargę/wniosek o następującej treści:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do skargi załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnoszącego)

.....
(podpis pracownika przyjmującego skargę/wniosek)