

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gdyni

dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej 209 000 euro na wykonanie **trzech koncepcji projektowych i wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji p.n.: „Budowa lodowiska miejskiego w Gdyni” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015. 2164 t.j.)

Luty / 2016
(miesiąc)/(rok)

SPIS ROZDZIAŁÓW

ROZDZIAŁ 1	ZAMAWIAJĄCY	3
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 3	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 4	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 5	OFERTY WARIANTOWE	4
ROZDZIAŁ 6	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	5
ROZDZIAŁ 7	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ 8	WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU.....	6
ROZDZIAŁ 9	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
ROZDZIAŁ 10	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
ROZDZIAŁ 11	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	9
ROZDZIAŁ 12	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
ROZDZIAŁ 13	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	10
ROZDZIAŁ 14	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	11
ROZDZIAŁ 15	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
ROZDZIAŁ 16	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
ROZDZIAŁ 17	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
ROZDZIAŁ 18	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
ROZDZIAŁ 19	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	12
ROZDZIAŁ 20	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	12
ROZDZIAŁ 21	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
ROZDZIAŁ 22	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
ROZDZIAŁ 23	INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA	15
ROZDZIAŁ 24	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	16
ROZDZIAŁ 25	INNE POSTANOWIENIA.....	16

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
- 1.2. PL Konto bankowe: PKO BP S.A
PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236
NIP 586-002-28-60
- 1.3. Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji
tel. 58 668 83 00, fax 58 668 83 02
e-mail: wydz.inwestycji@gdynia.pl
- 1.4. Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej 209 000 euro.

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot zamówienia składa się z następujących elementów:
 - 3.1.1 **Część A** - opracowanie trzech koncepcji projektowych dla inwestycji pn.: „Budowa lodowiska miejskiego Gdyni”.
 - 3.1.2 **Część B** - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na podstawie wybranego wariantu koncepcji projektowej dla inwestycji pn.: „Budowa lodowiska miejskiego Gdyni” wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, opinii i odstępstw w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 3.1.3 **Część C** - opracowanie wizualizacji w wersji elektronicznej i papierowej - techniką dowolną, które będą używane do promocji przedsięwzięcia.
 - 3.1.4 **Część D** – wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich i uzyskanie protokołów z weryfikacji projektów elektroenergetycznych.
 - 3.1.4 **Część E** – sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

71.00.00.00-8	Usługi architektoniczne i podobne,
71.24.40.00-0	Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów,
71.24.60.00-4	Określenie i spisanie ilości do budowy,
71.24.70.00-1	Nadzór nad robotami budowlanymi,
71.31.34.00-9	Ocena wpływu projektu budowlanego na środowisko naturalne.
- 3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 7 (projekt umowy) i 8.**
- 3.4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.5. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.
- 3.6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
- 3.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe uzyskanie uzgodnień, decyzji, postanowień i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 3.8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich

wersji elektronicznych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.

- 3.9. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania na żądanie Zamawiającego roboczych opracowań w wersji elektronicznej (w formacie pdf i dwg).
- 3.10. Wykonawca z udziałem zespołu projektowego zobowiązany będzie do prezentacji Zamawiającemu postępu prac projektowych, 1 raz w miesiącu w okresie realizacji części A i B umowy. Przed każdą ww. prezentacją (co najmniej 2 dni robocze wcześniej) Wykonawca prześle Zamawiającemu oraz do Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni po jednym komplecie materiałów, które będą omawiane na spotkaniu (szkice, rysunki robocze, propozycje rozwiązań), w wersji papierowej oraz w formacie pdf i dwg. Ponadto na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca prześle Zamawiającemu materiały dokumentujące aktualny stan prac projektowych w formacie pdf i dwg. Wszystkie rysunki dwg będą wykonane w „układzie współrzędnych 2000”.
- 3.11. W przypadku uzupełnień bądź usuwania wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aktualność kosztorysów inwestorskich przez okres 6 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag dla części A przedmiotu Zamówienia. Ponadto, po tym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 3 tygodni od pisemnego wezwania Zamawiającego. Koszt wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich należy uwzględnić w ofercie.
- 3.12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aktualność wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii dla projektu budowlanego i projektów wykonawczych przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag odpowiednio dla projektu budowlanego i projektu wykonawczego.
- 3.13. Jeżeli od dnia zarejestrowania mapy do celów projektowych przez właściwy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno Kartograficznej (ODGK) do czasu przekazania projektu budowlanego Zamawiającemu upłynie okres ważności mapy, wymagany przez właściwe organy, Wykonawca zaktualizuje mapę i przekaze projekt na aktualnej mapie.
- 3.14. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania ewentualnych wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywał ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w przedmiocie zamówienia, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach prowadzonego postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 3.15. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia do dnia skutecznego zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej, lecz nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag dla Części B przedmiotu Zamówienia.
- 3.16. Całkowity koszt inwestycji (roboty budowlane i wyposażenie obiektu) nie może przekroczyć 15 mln. zł. brutto.
- 3.17. Miejsce świadczenia usługi: Gdynia.

ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5 OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 6 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 30 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

ROZDZIAŁ 7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1. Część A

7.1.1 Okres wykonania Części A - **6 tygodni od daty podpisania umowy.**

7.2. Część B

7.2.1 Okres wykonania Części B nie może być dłuższy niż **30 tygodni od daty podpisania umowy.**

7.2.2 Okres wykonania części B wskaże w ofercie Wykonawca.

7.2.3 Pozostałe wymagane terminy opracowania i dostarczenia dla:

- 1) Kompletu materiałów do wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – **6 tygodni od daty podpisania umowy.**
- 2) Opinii z Biura Ogrodnika Miasta o występowaniu na terenie inwestycji drzew i krzewów cennych przyrodniczo – **4 tygodnie od daty podpisania umowy.**
- 3) Kompletu materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w tym Karta Informacyjna Przedsięwzięcia lub informacji o braku konieczności uzyskania decyzji środowiskowej zgodnie z Ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. 2013.1235) – **6 tygodni od daty podpisania umowy.**
- 4) Inwentaryzacji zieleni i gospodarki drzewostanem uzgodnionej z Biurem Ogrodnika Miasta – **4 tygodnie od daty podpisania umowy.**
- 5) Poszczególnych elementów dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - a) **projektu budowlanego na aktualnej mapie do celów projektowych wraz z kompletem uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, badań geologicznych gruntu, inwentaryzacji zieleni i gospodarki drzewostanem a w przypadku konieczności wykonania – zatwierdzonej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej – w okresie o 6 tygodni krótszym od oferowanego okresu na wykonanie Części B,**
 - b) **uzgodnionych projektów wykonawczych wraz z docelową organizacją ruchu, projektu tymczasowej organizacji ruchu, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysów inwestorskich – w oferowanym okresie na wykonanie Części B, nie dłuższym niż 30 tygodni od podpisania umowy.**

7.3 W zakresie realizacji Części C- **2 tygodnie od daty wyboru jednej z trzech koncepcji (wariantu).**

7.4 W zakresie Części D przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania protokołu weryfikacji projektu elektroenergetycznego w okresie **4 tygodni od dnia przekazania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę**
- 2) wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich dla opracowanych w części A przedmiarów robót w okresie **3 tygodni od pisemnego wezwania Zamawiającego.**

7.5 W zakresie Części E przedmiotu zamówienia dla wszystkich etapów Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w okresie **od dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy wykonawcy robót do dnia odbioru końcowego robót budowlanych przez Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ 8 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU

- 8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 8.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Wykonawca winien złożyć:
- 8.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**),
- 8.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 8.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt od 8.2.2 do 8.2.4 i 8.2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) w pkt 8.2.5 i 8.2.7. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 8.4.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 8.5.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 8.6.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 24 ust. 2 ustawy.
- 8.7.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 9.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
- 9.1.1** posiadają wiedzę i doświadczenie;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi o wartości netto nie mniejszej niż 200 000 zł. każda w zakresie opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy, rozbudowy lub przebudowy wielkogabarytowych obiektów sportowych, takich jak: wielofunkcyjne hale sportowe, baseny pływackie lub lodowiska, dla których uzyskano w tym czasie pozwolenie na budowę.
- 9.1.2** dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
- 1) dysponuje osobami, które posiadają następujące uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności:
 - a) architektonicznej – 2 osoby
 - b) drogowej – 1 osoby,
 - c) konstrukcyjno-budowlanej – 1 osoba
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 2 osoba
 - e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba
 - 2) Zamawiający wymaga aby osoby, o których mowa w pkt 9.1.2. 1) a)-e) posiadały uprawnienia projektowe przez okres nie krótszy niż 5 lat.
 - 3) Zamawiający wymaga dysponowania odrębną osobą dla każdej specjalności także w przypadku, gdy jedna osoba posiada uprawnienia w dwóch lub kilku specjalnościach.
 - 4) Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na

- podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).
- 9.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 300 000 zł.
- 9.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.4 Niespełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 10 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1 W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:
- 10.1.1 oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (znajdujące się w Formularzu ofertowym),
- 10.1.2 wykaz głównych usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3** wraz z załączeniem dowodów że usługi te zostały wykonane należycie. Wśród głównych usług, potwierdzonych dowodami, powinny się znaleźć usługi na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.1. SIWZ. Dowodami tymi są poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiającym jest podmiotem na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi, wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Wykonawców.
- 10.1.3 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (znajdujące się w **Formularzu oferty**)
- 10.1.4 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4**. Wymagane jest dysponowanie osobami wymienionymi w pkt. 9.1.2.
W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

- 10.1.5 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 300 000 zł.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument może być złożony co najmniej przez jednego Wykonawcę, a jeżeli jest składany wspólnie musi być złożony na łączną kwotę nie niższą niż 300 000 zł.
- 10.1.6 pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych tych podmiotów – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5**.
- 10.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

ROZDZIAŁ 11 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 11.1 Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** oraz formularz cenowy o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1a**.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy oraz formularz cenowy
- 11.2 Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:
- 11.2.1 oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 8 i Rozdziału 10 SIWZ.
- 11.2.2 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (D.U. z 2015 r. poz. 184) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6**.
- 11.2.3 dowód wniesienia wadium,
- 11.2.4 w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.2.5 pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 12.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.4 Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.5 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

- 12.6 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 12.7 Oferta winna być złożona w kancelarii ogólnej znajdującej się na parterze budynku Urzędu Miasta przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 w Gdyni, w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco:

Urząd Miasta Gdyni, Wydział Inwestycji,
Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Przetarg nieograniczony na wykonanie trzech koncepcji projektowych i wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji p.n.:

„Budowa lodowiska miejskiego w Gdyni”.

Nie otwierać przed dniem 15.04.2016 r. godz. 12.00

- 12.8 Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt 12.7, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 12.9 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 12.7.
- 12.12 Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.13 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- 12.14 Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.15 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 13 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (na numer podany w Rozdziale 1).
- 13.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 13.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

13.4 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 14 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Barbara Woźniak inspektor w Wydziale Inwestycji.

ROZDZIAŁ 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1** Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 15.2** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 15.2.1** w pieniądzu przelewem na konto:
Konto bankowe: PKO Bank Polski S.A
PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236
- 15.2.2** w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 15.2.3** w gwarancjach bankowych,
- 15.2.4** w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 15.2.5** w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 15.3** Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w kasie PKO Bank Polski S.A., 18 Oddział w Gdyni mieszczący się w budynku Urzędu Miasta Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 w sali nr 27, przed terminem składania ofert.
- 15.4** Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w Urzędzie Miasta Gdyni, Wydział Inwestycji, adres: Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, w kancelarii ogólnej na parterze Urzędu Miasta.
- 15.5** Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **15.04.2016 r. do godz. 11.00** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 15.6** Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 15.7** Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.) muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

ROZDZIAŁ 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1.** Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 16.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 17 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1.** Ofertę należy złożyć do dnia **15.04.2016 r., do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: w kancelarii ogólnej na parterze budynku Urzędu Miasta w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.
- 17.2.** Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 15.04.2016 r., o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, w sali 105A.

- 17.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 17.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 18 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
- 18.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1a**.
- 18.3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 18.7. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny.
- 18.7.1. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 1) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ostateczną bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 2) jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 18.8. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nie może być niższe niż 6% kwoty za wykonanie Części B przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego będzie niższe niż 6% kwoty za wykonanie Części B przedmiotu zamówienia nastąpi odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

ROZDZIAŁ 19 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innej walucie niż w PLN.

ROZDZIAŁ 20 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium:
cena brutto przedmiotu zamówienia	90%
okres wykonania Części B przedmiotu zamówienia	10%

Dla każdego z kryteriów wyszczególnionych w tabeli ustala się punktację od 0 do 10.

1. CENA BRUTTO:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$P = \left[1 - \frac{C_b - C_n}{C_n} \right] \times 10$$

P – liczba punktów przyznana danej Ofercie

C_n – cena najniższa

C_b – cena rozpatrywanej Oferty

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku wyniku ujemnego, wyliczonego dla ceny Oferty danego Wykonawcy, zgodnie z powyższym wzorem, Wykonawca otrzymuje dla kryterium ceny 0 punktów.

2. OKRES WYKONANIA:

Okres wykonania przedmiotu zamówienia należy podać w tygodniach licząc od dnia zawarcia umowy. Okres wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 30 tygodni. Wykonawca, który poda w punkcie 2 Formularza oferty najkrótszy okres wykonania otrzyma 10 punktów.

Okres wykonania Części B przedmiotu zamówienia	Punktacja:
O min	10 punktów
O min + 1 tydzień	9 punktów
O min + 2 tygodnie	8 punktów
O min + 3 tygodnie	7 punktów
O min + 4 tygodnie	6 punktów
O min + 5 tygodni	5 punktów
O min + 6 tygodni	4 punkty
O min + 7 tygodni	3 punkty
O min + 8 tygodni	2 punkty
O min + 9 tygodni	1 punkt
O min + 10 tygodni lub więcej	0 punktów

O min- najkrótszy oferowany okres wykonania Części B przedmiotu zamówienia

Wykonawca, który przedstawi okres dłuższy od najkrótszego, za wydłużenie o każdy tydzień otrzyma 1 punkt mniej. W przypadku wyniku ujemnego, wyliczonego dla okresu wykonania podanego w Ofercie danego Wykonawcy, Wykonawca otrzymuje dla kryterium okres wykonania 0 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze kryterium.

Oferta Wykonawcy, który poda w pkt 2 Formularza oferty okres wykonanie przedmiotu zamówienia dłuższy niż 30 tygodni podlega odrzuceniu.

- 20.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą ze zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- 20.3.** Jeżeli oferty otrzymają taka samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

ROZDZIAŁ 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 21.2.** Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 7**.
- 21.3.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy przedłoży:
 - 21.4.1. kopie decyzji potwierdzających posiadane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - 21.4.2. kopie zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - 21.4.3. wycenę prac projektowych wykonaną wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych.
- 21.5.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.6.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 21.5. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 21.7.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 21.8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 21.9.** W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.
- 21.10.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy / Zamawiającego w następującym zakresie:
 - 21.10.1. zmiany terminu realizacji prac projektowych pod warunkiem, że przyczyna powodująca konieczność zmiany terminu leży po stronie Zamawiającego, przy czym konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji w toku jej uzgadniania nie stanowi przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego,
 - 21.10.2. zmiany przedstawiciela Wykonawcy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy, osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do projektowania zgodnie z wymogami SIWZ,
 - 21.10.3. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia,
 - 21.10.4. zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 21.10.5. zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a wysokość wynagrodzenia zostanie zmieniona na zasadach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ 22 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
- 22.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 22.2.1 w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- 22.2.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 22.2.3 w gwarancjach bankowych,
- 22.2.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 22.2.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.3** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
- 22.3.1 70% w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag dla części B przedmiotu zamówienia,
- 22.3.2 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 22.4** Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 23 INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

- 23.1.** Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.
- 23.2.** W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje w ofercie również nazwy podwykonawców.
- 23.3.** W przypadku powierzenia realizacji części usług/prac podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca nie powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.5.** Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ 24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ 25 INNE POSTANOWIENIA

- 25.1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy.
25.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
Załącznik nr 1a - Formularz cenowy.
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 3 - Wykaz głównych usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat.
Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu.
Załącznik nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7 - Projekt umowy.
Załącznik nr 8 - Szczegółowe informacje i wymagania dotyczące zakresu i realizacji opracowań stanowiących przedmiot zamówienia.
Załącznik nr 9 - Warunki techniczne ZDiZ nr UD.7011.43.1.2015.RL.9003 z dnia 05.11.2015 r.
Załącznik nr 10 - Warunki techniczne ZDiZ nr UD.7011.43. 2015.AnK.8969 z dnia 05.11.2015 r.
Załącznik nr 11 - Mapa z lokalizacją inwestycji.

Gdynia, luty 2016 r.

SIWZ sporządziła: Barbara Woźniak