

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Zespole Placówek Specjalistycznych im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka”, mieszczącym się w Gdyni, przy ul. Wejherowskiej 65 przez Anitę Kasperską – specjalistę pracy socjalnej ds. placówek opiekuńczo – wychowawczych, w dniach od 25.02.2013 r. – 26.02.2013 r., na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni Panią Mirosławę Jezior, z dnia 12.02.2013 r.

Zakres kontroli

Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ustalenia ogólne

Zespół Placówek Specjalistycznych im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka”, zwany dalej ZPS, mieszczący się w Gdyni, przy ul. Wejherowskiej 65 funkcjonuje od marca 2004 r. Jest to placówka łącząca funkcje wsparcia dziennego, interwencji kryzysowej, specjalistycznego ośrodka wsparcia i poradnictwa.

Zespół Placówek Specjalistycznych jest jednostką organizacyjną gminy Miasta Gdynia, finansowaną w formie jednostki budżetowej.

W skład Zespołu Placówek Specjalistycznych wchodzi:

- Ognisko Wychowawcze,
- Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego,
- Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie,
- Punkt Konsultacyjno - Diagnostyczny dla Dzieci i Rodzin z FAS,
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej,
- Dział Administracyjno – Księgowy.

Kontrolą merytoryczną objęto działalność Ogniska Wychowawczego zwanego dalej OW oraz Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego zwanej dalej SPWD. Funkcję Kierownika OW pełni Pani Małgorzata Urbanowska, a Kierownika SPWD - Pan Łukasz Rapała. Wyjaśnień kontrolującemu udzielali w/w kierownicy oraz z-ca dyrektora ZPS – Pan Maciej Gajda.

Na zajęcia do w/w placówek uczęszczają dzieci pochodzące z rodzin dysfunkcyjnych, w których rodzice są niewydolni w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, a zdarza się, iż u dzieci obserwowalne są przesłanki świadczące o ich demoralizacji. Wychowankami placówek są głównie dzieci z rodzin objętych nadzorem kuratorskim.

Placówki pełnią funkcję profilaktyczną, reintegracyjną i socjalizacyjną wobec rodzin zaburzonych w pełnieniu swoich funkcji z jednoczesnym oddziaływaniem na rodziców w celu pogłębienia ich moralnej, prawnej i materialnej odpowiedzialności za właściwe wychowanie własnych dzieci.

W omawianych placówkach jest po 30 miejsc. Wychowankowie podzieleni są na trzy grupy, po 10 dzieci. Jedną z grup tworzą dziewczęta, drugą – chłopcy, a trzecia jest koedukacyjna.

Kwalifikacja dzieci do uczestnictwa w zajęciach oraz ocena funkcjonowania wychowanków i zasadności dalszego ich pobytu odbywa się na spotkaniach Zespołu

ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, w których oprócz pracowników Zespołu Placówek Specjalistycznych tj. dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej, pedagoga, psychologa, wychowawcy bezpośrednio kierującego procesem wychowawczym dziecka i pracownika socjalnego uczestniczą przedstawiciele MOPS, Sądu Rejonowego, Ośrodka Adopcyjnego, Policji oraz w razie potrzeby pracownicy służby zdrowia, instytucji oświatowych i organizacji społecznych. Takie spotkania odbywają się dwa razy w roku; na początku roku szkolnego oraz II semestru nauki.

Przedmiotowe placówki funkcjonują przez cały rok, również w okresie wakacji letnich i ferii zimowych. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 12⁰⁰ - 18⁰⁰ (w tym w SPWD dwa razy w tygodniu, w godzinach 17⁰⁰ - 18⁰⁰ prowadzone są zajęcia socjoterapeutyczne), a w czasie wolnym od zajęć szkolnych w godzinach od 10⁰⁰ - 16⁰⁰. Do OW przyjmowane są dzieci w wieku 7 - 13 lat, a do SPWD dzieci w wieku 11 - 18 lat. Pobyt w placówkach, uczestnictwo w zajęciach oraz gorący posiłek są nieodpłatne.

Pracownicy placówek utrzymują kontakty z rodzicami/opiekunami lub innymi członkami rodziny wychowanków oraz z pedagogami ze szkół, do których uczęszczają dzieci, kuratorami sprawującymi nadzór w rodzinach wychowanków, pracownikami MOPS i przedstawicielami innych instytucji działających na ich rzecz.

Pracownicy Zespołu Placówek Specjalistycznych są zobowiązani prowadzić dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zagadnienia objęte kontrolą

Kontrolujący sprawdził zgodność dokumentacji prowadzonej w placówce dotyczącej wychowanków z zapisami Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.).

Wyniki kontroli

W dniu 29 listopada 2012 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego poz. 3850 w Uchwale nr XXIV/515/12 Rady Miasta Gdyni z dnia 31 października 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany statutu Domu Dziecka oraz Zespołu Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka” uchwalono między innymi zmianę treści Statutu ZPS, który stanowi załącznik nr 1 do protokołu. Z zapisów wynika, iż niniejszy Statut obowiązuje od dnia 01.01.2013 r.

W dniu 18 grudnia 2012 r. Zarządzeniem nr 13/2012 wprowadzono do stosowania „Regulamin Organizacyjny Zespołu Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Gdyni, który stanowi załącznik nr 2 do protokołu. Z zawartych w w/w dokumencie zapisów wynika, iż regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2013 r. W Rozdziale III § 7 opisano Przedmiot i zakres działania Ogniska Wychowawczego, a w Rozdziale IV § 8 – Przedmiot i zakres działania Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowi Schemat organizacyjny Zespołu Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka”, a załącznik nr 2 Wykaz dokumentacji obowiązującej w Zespole Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka”.

Na podstawie analizy treści zawartych w w/w załączniku nr 2 należy stwierdzić, iż dokumentacja, która została wykazana jako obowiązkowa do prowadzenia w OW

oraz SPWD jest zgodna z zapisami Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.).

W Ognisku Wychowawczym w stosunku do każdego dziecka powinny być prowadzone następujące dokumenty:

1. Indywidualny plan pracy, wypełniany co najmniej raz na pół - stanowi załącznik nr 3 do protokołu.
2. Kontrakt zawarty pomiędzy rodzicem/opiekunem wychowanka, a dyrektorem ZPS reprezentowanym przez kierownika OW, wypełniany na początku każdego roku szkolnego – stanowi załącznik nr 4 do protokołu.
3. Karta informacyjna, wypełniana po przyjęciu dziecka do OW - stanowi załącznik nr 5 do protokołu.
4. Karta udziału w zajęciach specjalistycznych - społeczność grupy, wypełniana raz w miesiącu - stanowi załącznik nr 6 do protokołu.
5. Karta udziału w zajęciach specjalistycznych – terapia, wypełniana raz w miesiącu.
6. Arkusz badań i obserwacji pedagogicznych – wypełniany co najmniej raz na pół roku w miesiącach wrzesień i luty - stanowi załącznik nr 7 do protokołu.
7. Arkusz badań i obserwacji psychologicznych – wypełniany jednorazowo, a zalecany okres aktualizacji wynosi 2 lata - stanowi załącznik nr 8 do protokołu.
8. Opinia psychologiczna – sporządzana przez psychologa diagnostę na prośbę Sędziego lub kuratora rodzinnego.
9. Karta kontaktów z sądem/kuratorem, wypełniana raz w miesiącu wyłącznie w sytuacji jeśli rodzina wychowanka jest nadzorowana przez kuratora - stanowi załącznik nr 9 do protokołu.
10. Karta kontaktów z koordynatorem z Zespołu ds. pieczy zastępczej/asystentem rodziny, wypełniana raz w miesiącu wyłącznie w sytuacji jeśli rodzina wychowanka współpracuje z w/w - stanowi załącznik nr 10 do protokołu.
11. Karta kontaktów ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, wypełniana co najmniej raz w miesiącu - stanowi załącznik nr 11 do protokołu.
12. Karta kontaktów z rodzicami/opiekunami dziecka, wypełniana co najmniej raz w miesiącu - stanowi załącznik nr 12 do protokołu.
13. Orzeczenie Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, wypełniany co najmniej raz na pół roku.

W Ognisku Wychowawczym prowadzona jest Lista obecności uczestników grupy, która jest aktualizowana codziennie - stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

Ponadto na dany rok szkolny każdy z wychowawców przygotowuje Ramowy plan pracy wychowawczej z elementami socjoterapii. Zawiera on najważniejsze działania zaplanowane do realizacji przez wychowawcę, uwzględniające proces grupowy i rozkład zajęć szkolnych dzieci.

W Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego w stosunku do każdego dziecka powinny być prowadzone następujące dokumenty:

1. Indywidualny plan pracy zawierający indywidualny program korekcyjny, wypełniany co najmniej raz na pół roku - stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

2. Kontrakt zawarty pomiędzy rodzicem/opiekunem wychowanka, a dyrektorem ZPS reprezentowanym przez kierownika SPWD, wypełniany na początku każdego roku szkolnego - stanowi załącznik nr 4 do protokołu.
3. Karta informacyjna, wypełniana po przyjęciu dziecka do SPWD - stanowi załącznik nr 5 do protokołu.
4. Karta udziału w zajęciach specjalistycznych – terapia, wypełniana raz w miesiącu.
5. Karta udziału w zajęciach specjalistycznych – socjoterapia, wypełniana raz w miesiącu - stanowi załącznik nr 14 do protokołu.
6. Arkusz badań i obserwacji pedagogicznych – wypełniany co najmniej raz na pół roku w miesiącach wrzesień i luty - stanowi załącznik nr 7 do protokołu.
7. Arkusz badań i obserwacji psychologicznych – wypełniany jednorazowo, a zalecany okres aktualizacji wynosi 2 lata - stanowi załącznik nr 8 do protokołu.
8. Opinia psychologiczna – sporządzana przez psychologa diagnostę na prośbę Sędziego lub kuratora rodzinnego.
9. Karta kontaktów z sądem/kuratorem, wypełniana raz w miesiącu wyłącznie w sytuacji jeśli rodzina wychowanka jest nadzorowana przez kuratora - stanowi załącznik nr 9 do protokołu.
10. Karta kontaktów z koordynatorem Zespołu ds. pieczy zastępczej/asystentem rodziny, wypełniana raz w miesiącu wyłącznie w sytuacji jeśli rodzina wychowanka współpracuje z w/w - stanowi załącznik nr 10 do protokołu.
11. Karta kontaktów ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, wypełniana co najmniej raz w miesiącu - stanowi załącznik nr 11 do protokołu.
12. Karta kontaktów z rodzicami/opiekunami dziecka, wypełniana co najmniej raz w miesiącu - stanowi załącznik nr 12 do protokołu.
13. Protokół z zebrania zespołu rekrutacyjnego/s kandydatów do uczestnictwa w zajęciach SPWD będący jednocześnie protokołem z zebrania Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, wypełniany co najmniej raz na pół roku.
14. Orzeczenie Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, wypełniane co najmniej raz na pół roku.

W Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego prowadzona jest Lista obecności uczestników grupy, która jest aktualizowana codziennie - stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

Ponadto każdy z wychowawców- socjoterapeutów przygotowuje na dany rok szkolny Ramowy plan socjoterapeutyczny dla grup SPWD. Zawiera on najważniejsze działania zaplanowane do realizacji przez wychowawcę, uwzględniające proces grupowy i rozkład zajęć szkolnych w tym m.in. zajęcia integrujące, korygujące i podsumowujące.

Z zapisów zawartych w wykazie dokumentów obowiązujących w ZPS wynika, iż w zarówno w OW jak też w SPWD zalecane jest prowadzenie co najmniej jednej karty udziału w zajęciach specjalistycznych. Natomiast w przypadku większej liczby stosowanych oddziaływań specjalistycznych możliwe jest prowadzenie kilku kart. Decyzje dotyczące doboru zajęć specjalistycznych zalecanych dla danego wychowanka podejmowane są w trakcie posiedzenia Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka w zależności od zdiagnozowanych potrzeb dziecka i możliwości placówki.

W trakcie przeprowadzania kontroli sprawdzono akta sześciorga wychowanków z OW oraz sześciorga wychowanków z SPWD, czyli po 20% zbiorowości. Dobór próby był przypadkowy.

Stwierdzono, iż analizowana dokumentacja zawierała wszystkie w/w dokumenty.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej „Placówka współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.”

Na podstawie analizy dokumentów należy stwierdzić, iż pracownicy OW i SPWD kontaktują się z rodzicami lub opiekunami dzieci uczęszczających na zajęcia, czego potwierdzeniem są wpisy dokonywane w Karcie kontaktów z rodzicami dziecka. Z wyjaśnień wynika, iż rodzice czy opiekunowie dzieci są motywowani do uczestnictwa w zajęciach „Szkoły dla rodziców”, które prowadzone są przez wychowawcę ds. reintegracji rodzin i odbywają się na terenie ZPS. Wychowawcy oraz kierownicy placówek prowadzą też systematyczną współpracę z pracownikami szkół, do których uczęszczają wychowankowie. Z relacji kierowników OW i SPWD wynika, iż w trakcie przyjmowania dzieci do placówek wsparcia dziennego ich rodzice są zobowiązani do przekazywania informacji dotyczących stanu zdrowia swoich dzieci. Pisemna dokumentacja w tym zakresie jest przechowywana w Teczce dziecka, natomiast ustne informacje są gromadzone przez wychowawców i omawiane w trakcie posiedzeń Stałych Zespołów ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

Zgodnie z art. 24 ust.2 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej „Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej zapewnia dziecku:

- 1. opiekę i wychowanie.*
- 2. pomoc w nauce,*
- 3. organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.”*

Z relacji Kierownika OW wynika, iż dzieci uczestniczące w zajęciach są stale pod opieką wychowawcy, który realizuje Ramowy plan pracy wychowawczej. Codziennie odbywają się też zajęcia zawierające elementy socjoterapii tzw. społeczność grupy. Wnioski dotyczące danego dziecka, opis znaczących dla niego wydarzeń oraz informacje uzyskane od grupy rówieśniczej i innych wychowawców opisywane są w Karcie udziału w zajęciach specjalistycznych - społeczność grupy. Ponadto każdy z wychowanków odrabiając prace domowe jest obserwowany i wspomagany przez reedukatora.

Wychowankowie OW mają możliwość uczestnictwa w warsztacie kulinarnym. Zajęcia te odbywają się raz w tygodniu i trwają godzinę. Dwa razy w tygodniu przez godzinę odbywają się zajęcia na Sali multimedialnej, gdzie dzieci uczą się lub doskonalą umiejętności w zakresie obsługi komputera, ćwiczą zręczność i szybkość reakcji grając w gry komputerowe itp. oraz uczestniczą w projekcji filmów i pokazach zdjęć. Dwa razy w tygodniu dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach trwających godzinę, prowadzonych na sali sportowej mieszczącej się na terenie ZPS, a dodatkowo raz w tygodniu na sali sportowej mieszczącej się w Szkole Podstawowej nr 40. Raz w tygodniu przez godzinę osoby chętne biorą udział w zajęciach odbywających się na basenie mieszczącym się w Zespole Szkół nr 5.

W celu wymiany informacji dotyczących wychowanków oraz uzgodnienia kierunków pracy z dziećmi raz w tygodniu odbywają się spotkania kadry OW. Trwają one po 2 godziny. Dodatkowo osoby pracujące z dziećmi raz na dwa tygodnie uczestniczą w superwizji, która trwa 1,5 godziny.

Zgodnie z art. 24 ust.3 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej „Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:

- 1. organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,*
- 2. realizuje indywidualny plan korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.”*

W trakcie rozmów z kierownikiem SPWD ustaliłam, iż w placówce realizowane są zajęcia socjoterapeutyczne, które odbywają się dwa razy w tygodniu i są prowadzone przez wychowawców – socjoterapeutów. Raz w miesiącu odbywa się tzw. Wielkie zgromadzenie, w trakcie którego podsumowywana jest dotychczasowa praca i określone są kierunki dalszego działania. Wychowankom, którzy w trakcie diagnozy zostali zakwalifikowani do podjęcia terapii psychologicznej umożliwia się korzystanie z tej formy wsparcia bądź na terenie ZPS (pięć miejsc) bądź w gabinetach prywatnych (spotkania opłacane są z funduszy Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej). Osoby uczęszczające na zajęcia w SPWD korzystają ze wsparcia reedukatora, który pomaga im w trakcie odrabiania prac domowych oraz prowadzi zajęcia korekcyjne i kompensacyjne. W ZPS aktualnie nie pracuje logopeda. Z przekazanych informacji wynika, iż reedukator prowadzi zajęcia terapii mowy, pisania i czytania. Każdy z wychowanków ma przygotowany indywidualny plan korekcyjny, który jest realizowany w trakcie jego pobytu w SPWD. Dodatkowo wychowawcy – socjoterapeuci przygotowują na dany rok szkolny Program socjoterapeutyczny dla prowadzonej przez siebie grupy. Zawiera on dane osoby prowadzącej i współprowadzącej, określony jest czas realizacji oraz opis danej grupy. Wskazane są cele ogólne i szczegółowe w tym korekcyjne, rozwojowe, edukacyjne i terapeutyczne. Szczegółowo rozpisany jest ramowy program zajęć, diagnoza grupy oraz metody i formy pracy w zakresie zdiagnozowanych zaburzeń, a także działania mające wzmacniać indywidualne zasoby wychowanków.

Ponadto wychowankowie SPWD mają możliwość uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach warsztatu kulinarnego i technicznego. Zajęcia te odbywają się przeciętnie raz w tygodniu i trwają około godzinę. Wychowankowie SPWD dwa razy w tygodniu uczestniczą w zajęciach odbywających się na Sali multimedialnej, gdzie uczą się lub doskonalą umiejętności w zakresie obsługi komputera, ćwiczą zręczność i szybkość reakcji grając w gry komputerowe itp. oraz uczestniczą w projekcji filmów i pokazach zdjęć. Trzy razy w tygodniu dzieci mają możliwość wzięcia udziału w trwających godzinę zajęciach prowadzonych na sali sportowej mieszczącej się na terenie ZPS, a dodatkowo raz w tygodniu - na sali sportowej mieszczącej się w Szkole Podstawowej nr 40.

W celu wymiany informacji dotyczących wychowanków oraz uzgodnienia kierunków pracy z dziećmi raz w tygodniu odbywają się spotkania kadry SPWD. Trwają one po 1,5 godziny. Dodatkowo osoby pracujące z dziećmi raz na dwa tygodnie uczestniczą w superwizji, która trwa 1,5 godziny.

Raz w miesiącu odbywają się spotkania kadry kierowniczej Zespołu Placówek Specjalistycznych, w trakcie których omawiane są bieżące sprawy i podejmowane są decyzje dotyczące kierunków działań.

Wnioski końcowe

Kontrolujący na podstawie przedstawionej dokumentacji stwierdza, że w Zespole Placówek Specjalistycznych opracowany został Statut oraz „Regulamin organizacyjny Zespołu Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka””, który zawiera szczegółowe zadania oraz organizację działania placówek wsparcia dziennego, tj. Ogniska Wychowawczego oraz Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia. Kontrolowana dokumentacja zawierała wskazane w regulaminie dokumenty.

Zgodnie z zapisami Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wychowankowie placówki wsparcia dziennego prowadzonych w formie specjalistycznej powinni mieć możliwość uczestnictwa w zajęciach logopedycznych. W związku z tym,

iz dotychczas dzieci uczęszczające na zajęcia do SPWD nie mają takiej możliwości, należy zorganizować takie zajęcia.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla:

1. Dyrektora Zespołu Placówek Specjalistycznych mieszczącego się w Gdyni, przy ul. Wejherowskiej 65.
2. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mieszczącego się w Gdyni, przy ul. Grabowo 2.

Protokół podpisano po uprzednim odczytaniu, jednocześnie poinformowano Dyrektora Zespołu Placówek Specjalistycznych o prawie złożenia wyjaśnień w stosunku do zaistniałego stanu na piśmie w ciągu 14 dni od daty odbioru protokołu.

Gdynia, dnia 15.03.2013 r.

Kontrolujący

Specjalista pracy socjalnej

2013-03-15

(data, pieczęć i podpis)

Dyrektor placówki

DYREKTOR
Zespołu Placówek Specjalistycznych

(data, pieczęć i podpis)

Załączniki:

1. Uchwała nr XXIV/515/12 Rady Miasta Gdyni oraz Statut ZPS – zawiera 3 strony.
2. Regulamin Organizacyjny Zespołu Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Gdyni – zawiera 24 strony.
3. Indywidualny plan pracy - zawiera 1 stronę.
4. Kontrakt zawarty pomiędzy rodzicem/opiekunem wychowanka, a dyrektorem ZPS reprezentowanym przez kierownika OW - zawiera 1 stronę.
5. Karta informacyjna, wypełniana po przyjęciu dziecka do OW – zawiera 3 strony.
6. Karta udziału w zajęciach specjalistycznych - społeczność grupy - zawiera 1 stronę.
7. Arkusz badań i obserwacji pedagogicznych – zawiera 2 strony.
8. Arkusz badań i obserwacji psychologicznych – zawiera 2 strony.
9. Karta kontaktów z sądem/kuratorem - zawiera 1 stronę.
10. Karta kontaktów z koordynatorem z Zespołu ds. pieczy zastępczej/asystentem rodziny - zawiera 1 stronę.
11. Karta kontaktów ze szkołą, do której uczęszcza dziecko - zawiera 1 stronę.
12. Karta kontaktów z rodzicami/opiekunami dziecka - zawiera 1 stronę.
13. Raport z obecności - zawiera 1 stronę.
14. Karta udziału w zajęciach specjalistycznych - socjoterapia - zawiera 1 stronę.

Kwituję odbiór jednego egzemplarza protokołu

DYREKTOR
Zespołu Placówek Specjalistycznych

(data, pieczęć i podpis)