Kuratorium Oświaty w Gdańsku
ul. Wały Jagiellońskie 24
80-853 Gdańsk

KO/EK-RM- 0933 - 54 /10

Protokół kontroli

Tematyka: ***Prawidłowość wykonywania przez dyrektorów publicznych szkół i placówek zadań w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego.***

Podstawa prawna: art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz § 11 – 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324).

1.Kontrolę przeprowadzono:

a) w szkole lub placówce samodzielnej:

Pełna nazwa szkoły lub placówki	Adres, telefon, e-mail
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Gdyni	81 – 213 Gdynia ul. Opata Hackiego 13 tel/fax 58-623-31-39 ppp2gdynia@poczta.onet.pl

b) w zespole szkół/placówek .....

.....

(nazwa zespołu szkół/placówek i adres)

L.p.	Typ i nazwa kontrolowanej szkoły/placówki w zespole:
1	----------
2	----------
3	----------

2. Dyrektor placówki – Anna Wosińska

3. Kontrolujący:

Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Renata Matys	4. 11. 2010 r.	0933/824/10
------	-----	-----

Upoważnienie wydał Pomorski Kurator Oświaty poprzez Pomorskiego Wicekuratora Oświaty.

4. Termin kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	15.11.2010 r.
Data zakończenia kontroli	15.11.2010 r.
Kontrola odbyła się w dniach:	15.11.2010 r.

5. W trakcie kontroli podjęto następujące działania:
   a) przeprowadzono rozmowę z panią Marzanną Mróz – zastępcą dyrektora poradni w zakresie celu i tematyki kontroli,
   b) dokonano analizy następującej dokumentacji:
      - Plan nadzoru pedagogicznego,
      - Księga protokołów Rady Pedagogicznej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia (uwagi):

Kontrolę przeprowadzono dnia 15.11.2010 r. w obecności zastępcy dyrektora placówki pani Marzanny Mróz, która działała na podstawie upoważnienia z dnia 1.09.2010 r. (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 10/10 z dnia 26.03.2010 r.). Dyrektor PPP Nr 2 pani Anna Wosińska przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

PPP Nr 2 posiada opracowany „Plan nadzoru pedagogicznego w PPP nr 2 w Gdyni rok szkolny 2010/2011". Plan nadzoru został przedstawiony RP na posiedzeniu 14 września 2010 roku. W planie nadzoru znajduje się odniesienie do ewaluacji wewnętrznej, opisane są jej cele i harmonogram. Plan nadzoru pedagogicznego w PPP Nr 2 w Gdyni zawiera tematykę planowanych w roku szkolnym 2010/11 kontroli oraz termin ich przeprowadzenia. W planie nadzoru pedagogicznego, podpisanym z upoważnienia dyrektora PPP nr 2 przez zastępcę dyrektora panią Marzannę Mróz, zamieszczono tematykę szkoleń i narad. Plan nadzoru pedagogicznego ma określone potrzeby wymagające działań w zakresie nadzoru pedagogicznego, które określono na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego za rok 2009/2010 przedstawionych prze dyrektora poradni na posiedzeniu RP w dniu 23.06.2010 r. W procesie planowania nadzoru pedagogicznego w PPP Nr 2 w Gdyni uwzględnione zostało współdziałanie dyrektora placówki z nauczycielami, określono udział nauczycieli w wykonywaniu zadań

i czynności zawartych w planie nadzoru, w szczególności określono pracę zespołu ds. ewaluacji oraz współpracę w zakresie zgodności wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego przez zespoły orzekające.

7. Wnioski:

W Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Gdyni prawidłowo wykonywane są zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324).

8. Zalecenia:

Nie wydano zaleceń.

9. Protokół sporządzono dnia 15 listopada 2010 r.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) dyrektor placówki może zgłosić do Pomorskiego Kuratora Oświaty zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od ich otrzymania oraz winien powiadomić o sposobie realizacji zaleceń w terminie 30 dni.

Protokół podpisali:

Z-ca DYREKTORA
Z upoważnienia
Gdynia, 15.11.2010 .....
dyrektora PPP nr 2 mgr Marzanna Mróz
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

STARSZY WIZYTATOR
Gdynia 15.11.2010 .....
Renata Matys
(data, podpis i imienna pieczęć wizytatora)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Z-ca DYREKTORA
Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Gdynia, 15.11.2010 .....
Z upoważnienia
(miejsce,data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki) mgr Marzanna Mróz
dyrektora PPP nr 2