UCHWAŁA NR XXVII/641/09
RADY MIASTA GDYNI
z 28 stycznia 2009 r.

w sprawie: zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury w Gdyni.

Działając na podstawie art.13. ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. 142, poz. 1591 z późn. zmianami), oraz §12 Statutu Centrum Kultury w Gdyni przyjętego Uchwałą Nr XXV/596/04 Rady Miasta Gdyni z 24 listopada 2004r.

RADA MIASTA GDYNI uchwala, co następuje:

§ 1

Opiniuje się pozytywnie Regulamin Organizacyjny Centrum Kultury w Gdyni.

§2

Regulamin Organizacyjny Centrum stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni

dr inż. Stanisław Szwabski

Załącznik nr 1

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
CENTRUM KULTURY W GDYNI

Na podstawie § 12 Statutu Centrum Kultury w Gdyni zwanego dalej „Centrum Kultury", po uzyskaniu pozytywnej opinii organizatora wyrażonej Uchwałą Rady Miasta Gdyni nr XXVII/641/09 z dnia 28 stycznia 2009 roku, ustala się szczegółową organizację wewnętrzną Centrum Kultury w Gdyni oraz zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 1
Kierownictwo Centrum Kultury

1. Kierownictwo **Centrum Kultury** sprawuje jednoosobowo dyrektor, kierujący całokształtem działalności. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za mienie **Centrum Kultury** i jest za nie odpowiedzialny.
2. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad:
   1) księgowością,
   2) pracownikami merytorycznymi,
   3) pracownikami obsługi.
3. Do głównych zadań dyrektora należy :
   1) kierowanie, koordynacja i zarządzanie całokształtem pracy **Centrum Kultury** dla realizacji zadań statutowych,
   2) nadzór nad sprawami finansowymi i prawidłową realizacją wydatków,
   3) nawiązywanie współpracy z innymi placówkami w kraju i zagranicą,
   4) zabezpieczenie wykonania zadań i wytycznych organu założycielskiego,
   5) reprezentowanie **Centrum Kultury** na zewnątrz,
   6) wykonywanie w stosunku do pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 2

Struktura wewnętrzna Centrum Kultury

1. **Centrum Kultury** posiada następujące stanowiska pracy:
   1) główny specjalista
   2) starszy instruktor
   3) instruktor
   4) specjalista ds. imprez
   5) główny księgowy
   6) sprzątaczka
   7) dozorca
   8) dozorca – konserwator

§ 3

Podział zadań pomiędzy pracowników Centrum Kultury

1. Stanowisko głównego specjalisty:
   1) organizacja działalności sekcji artystycznych w siedzibie **Centrum Kultury**,
   2) współpraca przy organizacji imprez własnych i organizacji, odbywających się w placówce, imprez innych organizatorów,
   3) współpraca przy organizacji imprez miejskich,
   4) realizacja obowiązków dyrektora pod jego nieobecność.
2. Stanowisko starszego instruktora:
   1) prowadzenie zajęć na terenie **Centrum Kultury**,
   2) współpraca przy organizacji imprez własnych i organizacji, odbywających się w placówce, imprez innych organizatorów,
   3) współpraca przy organizacji imprez miejskich,
   4) nadzorowanie pracy instruktorów pod nieobecność dyrektora.
3. Stanowisko instruktora:
   1) prowadzenie zajęć na terenie **Centrum Kultury**,
   2) współpraca przy organizacji imprez własnych i organizacji, odbywających się w placówce, imprez innych organizatorów,
   3) współpraca przy organizacji imprez miejskich.

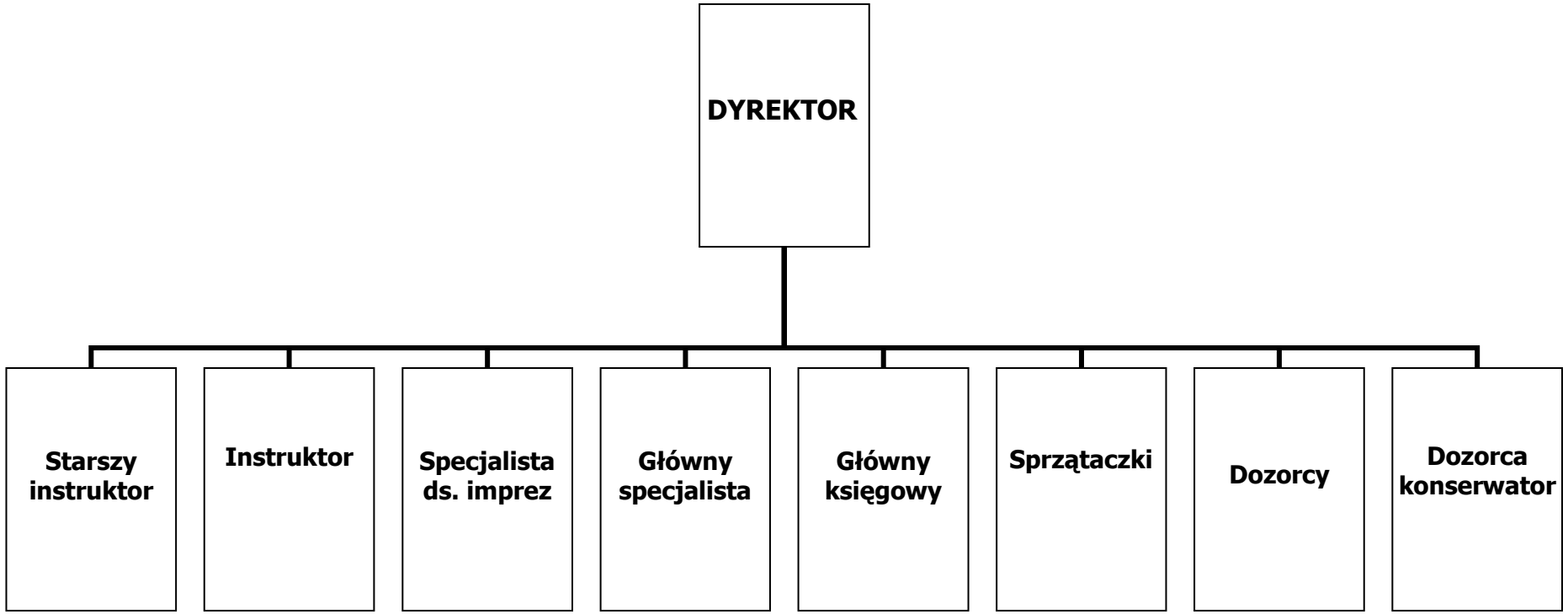
4. Stanowisko specjalisty ds. imprez:
   1) koordynacja wykorzystania sal **Centrum Kultury** na imprezy i przygotowywanie odpowiednich umów,
   2) zapewnienie odpowiedniego sprzętu dla poszczególnych sekcji podczas imprez,
   3) organizacja imprez własnych **Centrum Kultury** i nadzorowanie przygotowania oraz przebiegu imprez organizatorów korzystających z pomieszczeń **Centrum Kultury**,
   4) współpraca przy organizacji imprez własnych i organizacji, odbywających się w placówce, imprez innych organizatorów,
   5) nadzorowanie pracy dozorców sprzątaczek pod nieobecność dyrektora.
5. Stanowisko głównego księgowego:
   1) prowadzenie operacji finansowych **Centrum Kultury**,
   2) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
   3) obsługa finansowa inwestycji i remontów,
   4) obsługa zakupów inwestycyjnych oraz środków przyznanych na realizację zadań specjalnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi,
   5) kontrola wewnętrzna **Centrum Kultury**,
   6) nadzór nad działalnością finansowo–księgową sprawuje główny księgowy i jest za tą działalność odpowiedzialny.
6. Stanowisko sprzątaczki:
   1) utrzymanie porządku w pomieszczeniach **Centrum Kultury**,
   2) zakupy środków czystości,
   3) dyżury podczas imprez na sali widowiskowej **Centrum Kultury**.
7. Stanowisko dozorcy:
   1) otwieranie i zamykanie placówki,
   2) utrzymanie porządku wokół budynku **Centrum Kultury**,
   3) nadzór nad placówką w czasie, gdy jest ona nieczynna i powiadamianie odpowiednich służb i dyrektora **Centrum Kultury** w wypadku stwierdzenia zagrożeń pożarowych, czy też innych ważnych zagrożeń (np. włamania czy dewastacji mienia).
8. Stanowisko dozorcy – konserwatora:
   1) naprawy konserwatorskie oraz drobne naprawy sprzętu, wyposażenia i innych urządzeń **Centrum Kultury**,
   2) otwieranie i zamykanie placówki,
   3) kontrola zamknięcia pomieszczeń placówki po imprezach,

4) utrzymanie porządku wokół pomieszczeń **Centrum Kultury**.
5) nadzór nad placówką w czasie, gdy jest ona nieczynna i powiadamianie odpowiednich służb i dyrektora **Centrum Kultury** w wypadku stwierdzenia zagrożeń pożarowych, czy też innych ważnych zagrożeń (np. włamania czy dewastacji mienia).

§ 4

Przepisy końcowe

1. Szczegółowe obowiązki służbowe poszczególnych pracowników **Centrum Kultury** określają imienne zakresy czynności.
2. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest **Schemat Organizacyjny Centrum Kultury w Gdyni** stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Centrum Kultury w Gdyni

SCHEMAT ORGANIZACYJNY CENTRUM KULTURY W GDYNI