Wydawanie zaświadczeń ze zbiorów meldunkowych (w tym o zameldowaniu i wymeldowaniu)

Złóż elektroniczny wniosek w Cyfrowym Urzędzie

Miejsce	**Urząd Miasta Gdyni** Wydział Spraw Obywatelskich Referat Ewidencji Ludności i Meldunków Adres: Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 oraz, Centrum Obsługi Mieszkańca CH Riviera ul. Kazimierza Górskiego 2 Gdynia Numer pokoju: UM Gdynia pok. nr 60; Centrum Obsługi Mieszkańca CH Riviera - stanowiska 3 i 4 W dniach: UM Gdynia od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00; Centrum Obsługi Mieszkańca CH Riviera od poniedziałku do soboty od 10:00 do 18:00 Numer telefonu: 58 626-26-26 Fax: 58 668-87-67 E-mail: ref.ewidencji_ludnosci@gdynia.pl
Wymagane dokumenty:	• wniosek do pobrania poniżej lub w pok. 60 • dowód osobisty lub paszport (do wglądu)
Sposób załatwienia sprawy:	• wydanie zaświadczenia • zaświadczenie można odebrać osobiście w pok. 60 lub może zostać doręczone za pośrednictwem poczty (zgodnie z życzeniem wnioskodawcy)
Opłaty:	• 17 zł. Opłatę skarbową należy wnosić w kasie Urzędu Miasta na podstawie dyspozycji do kasy wystawionej przez pracownika referatu przy przyjęciu wniosku lub na rachunek Urzędu Miasta Gdyni: PKO Bank Polski S.A. nr konta 73 1440 1026 6153 0410 0000 0065. W przypadku dokonywania przelewu w tytule wpłaty należy podać: a) informację, że jest to opłata skarbowa, b) sprawę, w której wnoszona jest opłata • zwolnione z opłat skarbowych są zaświadczenia wydawane celem złożenia wniosku o rekompensatę za mienie zabużańskie, a także w celu przedłożenia m.in. w Wydziale Spraw Społecznych, Powiatowym Urzędzie Pracy, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej itp. • jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia występuje pełnomocnik - opłata skarbowa 17 zł
Czas załatwienia sprawy:	do 7 dni od daty złożenia wniosku

Tryb odwoławczy:	brak
Podstawa prawna:	• ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U. z 2022r., poz. 1191 z późn.zm.) • ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2021r., poz. 735) • ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1546) • rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. z 2007r. Nr 187, poz. 1330) • rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U. z 2018r. poz. 2484)
Inne informacje:	• o zaświadczenie takie może wystąpić tylko osoba chcąca uzyskać potwierdzenie swoich danych bądź jej pełnomocnik (dane osób trzecich – patrz karta usługi „Udostępnianie danych osobowych”) • opłatę skarbową należy wnieść z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia • w przypadku, gdy zaświadczenie nie zostanie wydane można złożyć wniosek o zwrot opłaty skarbowej • istnieje możliwość złożenia wniosku w Kancelarii Ogólnej w holu głównym na parterze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00; wniosek ten będzie przekazany do Referatu Ewidencji Ludności i Meldunków celem rozpatrzenia
Druki:	• *Plik doc* Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu - rozmiar: **28kb** • *Plik pdf* Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podst. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - rozmiar: **2545kb**

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	**Urząd Miasta Gdyni**
Odpowiedzialny za treść:	**Joanna Imielska**
Wprowadził informację:	**Małgorzata Lejko**
Ostatnio zmodyfikował:	**Małgorzata Lejko**
Data wytworzenia informacji:	**18.05.2017**
Data udostępnienia informacji:	**18.05.2017**
Ostatnia aktualizacja:	**20.06.2023**

Źródło: https://bip.um.gdynia.pl/sprawy-do-zalatwienia,125/wydawanie-zaswiadczen-ze-zbiorow-meldunkowych-w-tym-o-zameldowaniu-i-wymeldowaniu,485170