Wydział Kadr i Szkoleń

Osoba kierująca komórką:	Naczelnik Artur Wentland
Adres:	al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia
Nr pokoju:	435
Nr telefonu:	58 527-36-80
E-mail:	wydz.kadr@gdynia.pl

Wydział Kadr i Szkoleń odpowiada za realizację polityki personalnej, prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu Miasta i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, nadzór nad prawidłowym stosowaniem przepisów prawa i ubezpieczeń społecznych, przygotowanie danych i dokumentów niezbędnych w naliczaniu płac, nadzór nad obiegiem i przygotowaniem dokumentów finansowych, implementowanie nowoczesnych narzędzi kadrowych (ocen pracowniczych, szkoleń),realizowanie zadań własnych gminy GWB, planowanie i nadzorowanie procesów rekrutacji i szkoleń oraz kreowanie nowoczesnej kultury urzędu, a w szczególności:

1. planowanie polityki kadrowej i płacowej we współpracy z kierownictwem Urzędu;
2. przeprowadzanie procesu rekrutacji - poszukiwanie kandydatów zgodnie z oczekiwanym profilem oraz selekcja i weryfikacja aplikacji, przeprowadzanie testów i rozmów kwalifikacyjnych;
3. organizowanie i nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej pracowników po raz pierwszy podejmujących pracę na stanowisku urzędniczym w administracji samorządowej;
4. wspieranie rozwoju pracowników i stymulowanie podnoszenia kwalifikacji w celu zapewnienia Urzędowi wysoko wykwalifikowanej kadry, prowadzenie ewidencji czasu pracy i akt osobowych pracowników;
5. prowadzenie ewidencji czasu pracy i akt osobowych pracowników;
6. ustalanie praw pracowniczych do poszczególnych składników wynagrodzenia;
7. kontrola przestrzegania dyscypliny pracy;
8. dokonywanie przeglądów kadrowych i nadzór nad procesem okresowej oceny pracowników;

9. atestacja stanowisk i optymalna etatyzacja;
10. współudział w planowaniu funduszu płac i nagród oraz racjonalne gospodarowanie tymi funduszami;
11. reklamowanie pracowników Urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej;
12. prowadzenie spraw zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym optymalne planowanie funduszu z uwzględnieniem interesu pracowników;
13. organizacja i nadzór nad stażami i wolontariatem, odbywanymi w Urzędzie,
14. współpraca z Samodzielnym stanowiskiem ds. BHP w zakresie kierowania pracowników na badania pracownicze;
15. sporządzanie okresowych sprawozdań dla Głównego Urzędu Statystycznego.

Pracą wydziału kieruje naczelnik przy pomocy zastępcy, który kieruje Referatem HR oraz kierownika referatu.

Referaty:

- Referat HR
- Referat Kadr

Sprawy do załatwienia:

- Prowadzenie naboru pracowników na wolne stanowiska w Urzędzie Miasta Gdyni
- Staże i praktyki.

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	**Urząd Miasta Gdyni**
Odpowiedzialny za treść:	**Artur Wentland**
Wprowadził informację:	**Daniel Czaja**
Ostatnio zmodyfikował:	**Beata Pukło**
Data wytworzenia informacji:	**24.03.2017**
Data udostępnienia informacji:	**24.03.2017**
Ostatnia aktualizacja:	**30.01.2024**

Źródło: https://bip.um.gdynia.pl/wydzial-kadr-i-szkolen,97/wydzial-kadr-i-szkolen,482327