

Cyfrowy Urząd

Szanowni Państwo,

korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej mają Państwo możliwość złożenia dokumentów za pośrednictwem Internetu.

Urząd Miasta Gdyni obecnie udostępnia ponad 160 usług, w ramach których można składać wnioski elektronicznie. W tym celu stworzyliśmy dla Państwa Platformę Cyfrowego Urzędu pod adresem <http://server.miasto.gdynia.pl/cu/>, można do niej przejść klikając w poniższy baner:



Aby skorzystać z tej możliwości, należy być posiadaczem bezpiecznego podpisu elektronicznego potwierdzonego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego. Profil zaufany jest bezpłatnym odpowiednikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego. W celu założenia profilu zaufanego, należy wejść na stronę **Profil Zaufany**, założyć konto, a następnie w terminie 14 dni od daty jego złożenia wraz z dowodem osobistym lub paszportem przyjść do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego Profil Zaufany;

Potwierdzić profil zaufany można w Urzędzie Miasta Gdyni w nn. punktach:

Wydział Spraw Obywatelskich

Referat Ewidencji Ludności i Meldunków

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

pokój 60, stanowisko 35

Tel. 58-66-88-754

fax 58-66-88-767

e-mail: ref.ewidencji_ludnosci@gdynia.pl

w godzinach: od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku; od 8.00 do 14.00 w soboty.

Urząd Miasta Gdyni

Wydział Polityki Gospodarczej

Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości

ul. 10 Lutego 24

81-364 Gdynia

stanowisko U.M. Gdyni, pokój nr 05, tel. 58-66-82-023

stanowisko I i II Urzędu Skarbowego, pokój nr 03, tel. 58-66-82-027

e-mail: gcmp@gdynia.pl

w godzinach: od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

Szczegółowa procedura potwierdzania Profilu Zaufanego

Ponadto Urząd Miasta jest posiadaczem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP. Adres naszej skrzynki to: **/75ci82jswn/skrytka**

Dokumentację elektroniczną przyjmujemy również na informatycznych nośnikach danych, które umożliwiają zapisanie urzędowego poświadczenia odbioru, tj. dysku CD-RW lub urządzeniu

pamięci masowej z interfejsem USB (np. Pen Drive).

Akceptuje się następujące struktury fizyczne dokumentów elektronicznych:

- 1) do wymiany danych pomiędzy klientem i serwerem poczty elektronicznej - protokoły: SMTP/MIME, POP3, IMAP;
- 2) do kodowania informacji - formaty danych: Unicode UTF-8 wersja 3.0;
- 3) do danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne - formaty danych, umożliwiające ich przeglądanie i drukowanie przy użyciu popularnych przeglądarek i edytorów: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc, Open Document wersja 1.0;
- 4) do danych zawierających informację graficzną - formaty danych: .jpg (.jpeg), .gif wersja 98a, .tif (.tiff), .png, .svg;
- 5) do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów o dużych rozmiarach - formaty danych: .zip, .tar, .gz (.gzip), .rar.

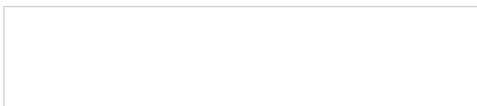
Zakresy użytkowe dokumentów elektronicznych powinny odpowiadać zakresom danych zawartych we wzorach podań udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej. W szczególności dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miasta Gdyni muszą być opatrzone zgodnymi z prawdą danymi osobowymi, w tym adresem pocztowym osoby składającej dokument.

Inne wymagania:

- 1) dokumenty elektroniczne zawierające wirusy lub inne potencjalnie niebezpieczne elementy będą automatycznie odrzucane i nie zostaną wprowadzone do systemu teleinformatycznego Urzędu Miasta Gdyni;
- 2) maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego akceptowany przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą wynosi 20 MB;
- 3) do dokumentów opatrzonych podpisem weryfikowanym certyfikatem wydanym za granicą winna być dołączona aplikacja umożliwiająca weryfikację podpisu.
Doręczanie dokumentów na elektronicznych nośnikach danych może odbywać się:

w biurze podawczym Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 - w godzinach 7:00- 17:00;

w biurze podawczym Kancelarii Ogólnej BIS Urzędu Miasta Gdyni przy ul. 10 Lutego 24 - w godzinach 8:00-16:00.



Projekt finansowany w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:
Odpowiedzialny za treść:

Urząd Miasta Gdyni
Mariusz Szpaczyński

Wprowadził informację:

Piotr Wiśniewski

Ostatnio zmodyfikował:

Piotr Wiśniewski

Data wytworzenia informacji:

09.03.2015

Data udostępnienia informacji:

27.05.2015

Ostatnia aktualizacja:

14.09.2016

Źródło: <http://gdynia.pl/bip/sprawy-do-zalatwienia,206/cyfrowy-urząd,432953>