

# Wydział Zdrowia

Naczelnik **Teresa Marzejon**

ul. 10 Lutego 24

81-364 Gdynia

pokój: **503**

telefon: **0-58 668 25 00** fax **0-58 668 25 02**

e-mail: [wydz.zdrowia@gdynia.pl](mailto:wydz.zdrowia@gdynia.pl)

## **Adres do korespondencji:**

Urząd Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

1. Wydział Zdrowia prowadzi całość spraw z dziedziny ochrony i promocji zdrowia oraz prowadzenia żłobków, a w szczególności:

1) przygotowanie działań promocyjno-profilaktycznych poprzez:

a) analizę danych statystycznych i epidemiologicznych dotyczących mieszkańców Miasta;

b) zbieranie, gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie rocznych zbiorczych informacji dotyczących realizacji programów profilaktycznych - z uwzględnieniem założeń Narodowego Programu Zdrowia, Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS, Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego;

c) opracowywanie projektów programów profilaktycznych;

d) organizowanie i prowadzenie procedury konkursu ofert celem wyboru realizatorów programów zdrowotnych;

e) kontrolę realizacji programów profilaktycznych;

f) Opracowywanie raportów rocznych z realizacji gminnych programów z zakresu promocji i profilaktyki zdrowotnej - ocena efektów programów zdrowotnych.

2) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych w celu zapewnienia na terenie miasta całodobowej dostępności świadczeń;

3) prowadzenie spraw związanych z potwierdzeniem prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, finansowanych z Narodowego Funduszu Zdrowia, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;

4) zadania wynikające z realizacji ustawy z dnia 04 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 Nr 45 poz. 235), a w tym:

a) prowadzenie rejestru żłobków, klubów dziecięcych oraz wykazu dziennych opiekunów;

b) nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi, dziennymi opiekunami zgodnie z planem nadzoru przyjętym uchwałą Rady Miasta Gdyni

c) organizowanie i prowadzenie procedury otwartego konkursu ofert na zatrudnienie przez gminę dziennego opiekuna;

d) opracowywanie zasad funkcjonowania dziennego opiekuna (wysokość opłat za usługi u dziennego opiekuna, wysokość wynagrodzenia dziennego opiekuna, ubezpieczenie dziennego opiekuna);

5) współpraca z organizacjami pozarządowymi:

a) analiza projektów inicjatyw społecznych złożonych przez organizacje pozarządowe w zakresie realizacji zadań publicznych;

b) organizowanie i prowadzenie procedury otwartych konkursów ofert w zakresie powierzania i wspierania zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe w zakresie ochrony zdrowia;

c) kontrola sprawozdań rocznych z realizacji zadań przez organizacje pozarządowe i przekazywanie do wydziału budżetu miasta w terminach wymaganych przepisami prawa.

6) nadzór nad zgodnością działań podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą - dla którego gmina jest organem tworzącym - ze statutem i regulaminem organizacyjnym podmiotu:

a) przygotowywanie projektów we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą,

dla których gmina jest podmiotem tworzącym;

b) obsługa rad społecznych podmiotów prowadzących działalność leczniczą (SPZOZ);

c) monitorowanie realizacji zadań określonych umową o dotację podmiotów prowadzących działalność leczniczą

7) Prowadzenie ewidencji decyzji Sądu Rejonowego w Gdyni w przedmiocie określenia rodzaju miejsca i terminu rozpoczęcia pracy na cele społeczne;

8) Organizowanie i prowadzenie procedury konkursowej dotyczącej wyłonienia spośród pracowników gdyńskiej ochrony zdrowia kandydatów do nagrody Prezydenta Miasta Gdyni;

9) Współpraca z:

a) NZOZ-mi oraz innymi świadczeniodawcami z zakresu ochrony zdrowia funkcjonującymi na terenie Miasta;

b) radami dzielnic;

c) Gdańską Okręgową Izbą Aptekarską;

d) Narodowym Funduszem Zdrowia;

e) samorządami zawodowymi;

f) konsultantami regionalnymi;

g) Pomorskim Centrum Zdrowia Publicznego - Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku.

2. Pracą wydziału kieruje naczelnik przy pomocy 1 zastępcy.

## Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:

**Urząd Miasta Gdyni**

Odpowiedzialny za treść:

**Teresa Marzejon**

Wprowadził informację:

**bwitos**

Ostatnio zmodyfikował:

**Bożena \_Witos**

Data wytworzenia informacji:

**24.05.2006**

Data udostępnienia informacji:

**24.05.2006**

Ostatnia aktualizacja:

**12.01.2015**

Źródło: #