

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

Kierownik referatu **dr inż. arch. Robert Hirsch**

ul. 10 Lutego 24

81-364 Gdynia

pokoj: **523, 524**

telefon: **58 66 88 343, 58 66 88 342**

e-mail: zabytki@gdynia.pl, biuro_konserwatora_zabytkow@gdynia.pl

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków przyjmuje interesantów: **poniedziałek 12.00 - 15.00, czwartek 9.00 - 12.00** lub w innym terminie po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie.

Program opieki nad zabytkami Miasta Gdynia na lata 2015-2018 uchwalony Uchwałą nr XV/310/15 Rady Miasta Gdyni z dnia 30 grudnia 2015 r. opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 22 lutego 2016 r. pozycja nr 681.

Gminna ewidencja zabytków Miasta Gdyni przyjęta Zarządzeniem nr 4206/16/VII/U Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 1 marca 2016 r.

Miejski Konserwator Zabytków w Gdyni wykonuje część zadań Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku określonych w porozumieniu zawartym dn. 12 czerwca 2012 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Miasta Gdyni w sprawie prowadzenia spraw z zakresu właściwości Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku przez Gminę Miasta Gdyni (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z dn. 12 czerwca 2012 r. poz. 2034).

Do zadań Miejskiego Konserwatora Zabytków należy:

1. prowadzenie spraw z zakresu działania Wojewódzkiego Konserwatora Zabytkow w Gdańsku, przekazanych Gdyni na podstawie porozumienia pomiędzy Wojewodą pomorskim a Gminą Maista Gdyni, a w tym:
 - a) Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do obszarów zabytkowych oraz obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) wydawanie pozwoleń wymaganych przy prowadzeniu prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy dokonywaniu podziałów, przy umieszczaniu urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów w obszarach zabytkowych,
 - c) wydawanie pozwoleń wymaganych przy podejmowaniu działań innych niż wymienione w punkcie b, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obszarów zabytkowych,
 - d) uzgadnianie pozwoleń na budowę lub rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - e) wydawanie decyzji wstrzymujących działania wykonywane z naruszeniem punktów b-d oraz nakazujących wykonanie określonych czynności na koszt osoby, która naruszyła przepisy podane w punktach b-d w obszarach zabytkowych,
 - f) przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, sporządzanie protokołów z czynności kontrolnych oraz podejmowanie odpowiednich działań w związku z ustaleniami w trakcie kontroli, na obszarach zabytkowych,

- g) przygotowywanie dla Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sprawozdań z prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
2. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez Gminę Miasta Gdyni dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru,
 3. prowadzenie spraw związanych z opracowaniem gminnego programu opieki nad zabytkami w tym m.in.: sporządzanie programu, uzyskiwanie wymaganych opinii i akceptacji, przygotowywanie dla Rady Miasta sprawozdania z realizacji programu;
 4. prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem i cofaniem ustanowienia społecznych opiekunów zabytków przez Prezydenta Miasta Gdyni oraz prowadzenie listy społecznych opiekunów zabytków;
 5. prowadzenie gminnej ewidencji zabytków nieruchomości nie wpisanych do rejestru zabytków;
 6. prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem na zabytkach nieruchomości, wpisanych do rejestru zabytków, znaków informujących o tym, iż zabytek ten podlega ochronie;
 7. prowadzenie spraw związanych z tworzeniem parków kulturowych i organizowaniem ich ochrony;
 8. współpraca w zakresie przygotowywania wytycznych konserwatorskich do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta;
 9. opiniowanie przedsięwzięć mających wpływ na wygląd i funkcjonowanie miasta;
 10. prowadzenie działań popularyzujących zabytki miasta.

Więcej o zabytkach: www.gdynia.pl/zabytki

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	Urząd Miasta Gdyni
Odpowiedzialny za treść:	Robert Hirsch
Wprowadził informację:	tszymkowiak
Ostatnio zmodyfikował:	Alina Limańska - Michalska
Data wytworzenia informacji:	01.01.2002
Data udostępnienia informacji:	16.12.2005
Ostatnia aktualizacja:	02.03.2016

Źródło: <http://gdynia.pl/bip/biuro-miejskiego-konserwatora-zabytkow,164/biuro-miejskiego-konserwatora-zabytkow,363867>