Uzyskiwanie stopnia awansu zawodowego nauczycieli

miejsce załatwienia sprawy	**Urząd Miasta Gdyni** **Wydział Edukacji** **ul. 10 Lutego 24** 81-364 Gdynia 603 **Tel. 58-66-88-461** fax 058 668 84 52 e-mail: wydz.edukacji@gdynia.pl **w godzinach: 8.00 - 16.00** **Adres do korespondencji** Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia
wymagane dokumenty	Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego obejmuje: 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe - oryginały lub potwierdzone kopie 2) Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego- oryginał lub potwierdzona kopia 3) Zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki oświatowej zawierające informacje o: a. wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w trakcie odbywania stażu; b. dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela; c. dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego; d. uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia- także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.
sposób załatwienia sprawy	Komisja egzaminacyjna nauczycielowi, który zdał egzamin wydaje zaświadczenie o akceptacji komisji egzaminacyjnej na podstawie którego Prezydent Miasta Gdyni wydaje nauczycielowi akt mianowania.
opłaty	bez opłaty

czas załatwienia sprawy	Organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji, o której mowa w § 9 rozporządzenia. Jeżeli wniosek lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
tryb odwoławczy	Akt mianowania jest decyzją administracyjną od wydania której nauczycielowi przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
podstawa prawna	I. Rozdział 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r Nr 97 poz. 674, z późn. zm.) II. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. (Dz.U.z 2013r, poz. 393 z późn. zm.)
druki	Wniosek nauczyciela mianowanego

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	**Urząd Miasta Gdyni**
Odpowiedzialny za treść:	**Krystyna Przyborowska**
Wprowadził informację:	**root root**
Ostatnio zmodyfikował:	**Michalina Siemińska**
Data wytworzenia informacji:	**26.10.2005**
Data udostępnienia informacji:	**26.10.2005**
Ostatnia aktualizacja:	**12.11.2013**

Źródło: https://bip.um.gdynia.pl/sprawy-do-zalatwienia,81/uzyskiwanie-stopnia-awansu-zawodowego-nauczycieli,363245